

bfi Wien Akademie



*BETRIEBSWIRTSCHAFT
FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE*



Fakten

Dauer: 1 Semester; 162 Unterrichtseinheiten
Dienstag, Donnerstag 18.00 – 21.15 Uhr
Fallweise Freitag, Samstag

Ort: bfi Wien Akademie
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
Sektor B, 5. Obergeschoß

Information und Anmeldung:

KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 (EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at

Termine der kostenlosen Informationsabende und
den Lehrgangsstart finden Sie auf unserer Homepage:
www.bfi-wienakademie.at

Betriebswirtschaft für Führungskräfte

Der Diplomlehrgang Betriebswirtschaft für Führungskräfte ist ein Lehrgang der bfi Wien Akademie.

In diesem kompakten und spannenden Lehrgang gehen Sie auf die vielseitigen Aufgabenbereiche wirtschaftlichen Handelns und die Vernetzung der praxisrelevanten Zusammenhänge ein. Sie lernen Kosteninformationen richtig zu interpretieren und gezielte Unternehmensentscheidungen durch fundiertes betriebswirtschaftliches Wissen zu nutzen und richtig umzusetzen. Sie arbeiten an zahlreichen Fallbeispielen und profitieren von Gastvorträgen renommierter ExpertInnen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte und zukünftige GeschäftsführerInnen als Vorbereitung auf ihre (neue) Tätigkeit, JungunternehmerInnen und PraktikerInnen in Schlüsselpositionen aller Unternehmensbereiche ohne betriebswirtschaftliche Ausbildung (max. 15 TeilnehmerInnen).

Voraussetzungen / Aufnahmeverfahren

- » Berufserfahrung (keine kaufmännischen Vorkenntnisse erforderlich)
- » Die Aufnahme erfolgt nach Besuch des Informationsabends und durch ein persönliches Interview mit dem Lehrgangleiter.

Ziele / Ihr Nutzen

- » Sie eignen sich in kompakter Form fundiertes betriebswirtschaftliches Wissen an, welches Sie bei den herausfordernden Aufgaben als Führungskraft unterstützt.
- » Sie erwerben umfassende Wirtschafts- und Führungskompetenzen für die Leitung einer betrieblichen Organisationseinheit.
- » Sie lernen, als Führungskraft Kosteninformationen richtig zu interpretieren und gezielte Unternehmensentscheidungen zu treffen.
- » Sie arbeiten an Ihren Problemstellungen aus der beruflichen Praxis und entwickeln geeignete Lösungen.
- » Durch den Erwerb des bfi Wien Akademie Diploms in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien dokumentieren Sie Ihr Können offiziell.

Ihre Karrieremöglichkeiten

- » Sie erlangen Kompetenzen, die Sie für die Aufgaben im mittleren Management oder in einer Schlüsselfunktion qualifizieren.
- » Sie wenden Ihr erworbenes Wissen im Unternehmen an und etablieren sich als Führungskraft.
- » Sie erweitern Ihre Kenntnisse und erwerben sich damit einen Karrierevorteil.

Zeitlicher / finanzieller Aufwand

Über die Lehrgangsdauer von einem Semester (162 UE à 45 Minuten) finden jeweils am Dienstag und Donnerstag, fallweise am Freitag und Samstag Unterrichtseinheiten statt. Detaillierte Angaben entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

Informationen über Finanzierungs- und Förderungsmöglichkeiten erhalten Sie unter der Telefonnummer 01 811 78-10 100.

Die Lehrgangsinhalte

Unternehmensführung

Unterrichtseinheiten: 24

- » Ziel- und Steuerungsebenen des Unternehmens
- » Zusammenhang und Erfolgspotenzial, Gewinn und Liquidität
- » Strategie-Wertbeitragsmatrix und Portfolioanalysen
- » Wertmanagement
- » Wertorientierte Planungs- und Kontrollrechnung
- » Zusammenwirken von Management und Controlling bei Risiko- und Ergebnismanagement

Marketingmanagement

Unterrichtseinheiten: 24

- » Auswahl und Optimierung von Geschäftseinheiten
- » Analyse der Kernkompetenzen
- » Entwicklung und Umsetzung einer Wettbewerbsstrategie
- » Charakterisierung von Wettbewerbsvorteilen
- » KundInnenorientierung und KundInnenbindung
- » Verbundene Bedarfe und Systemgeschäfte
- » Marketing-Mix
- » E-Commerce

Human Resource Management

Unterrichtseinheiten: 24

- » Aufgaben des Personalmanagements
- » Planung des Personalbedarfs
- » MitarbeiterInnenauswahl und MitarbeiterInnenführung
- » Entlohnungssysteme
- » Organisatorische Gestaltungsentscheidungen
- » Die Gestaltung organisatorischen Wandels
- » Grundsätze, Aufgaben und Werkzeuge wirksamer Führung

Investition und Finanzierung

Unterrichtseinheiten: 24

- » Statische und dynamische Verfahren
- » Investitionsrechnung unter Unsicherheit
- » Qualitative Investitionsrechnung
- » Innenfinanzierung, Beteiligungs- und Kreditfinanzierung
- » Kapitalmarkt und Börse
- » Sicherungsinstrumente (Futures, Swaps und Options)
- » Strategische Entscheidungen (Leverage-Effekt)

Externes Rechnungswesen - Jahresabschluss Unterrichtseinheiten: 24

- » Inventur, Inventar, Bilanz
- » System der doppelten Buchhaltung
- » Bilanz, GuV, Anhang, Lagebericht, Segmentberichterstattung, Kapitalflussrechnung
- » Die wichtigsten Positionen von Bilanz und GuV, Bedeutung und Bewertung
- » Begriff und Strukturen von Konzernen inkl. internationaler Rechnungslegung
- » Jahresabschlussanalyse

Internes Rechnungswesen - Kostenrechnung Unterrichtseinheiten: 24

- » Grundbegriffe und Aufbau
- » Kostenrechnung zur Entscheidungsunterstützung und Wirtschaftlichkeitskontrolle
- » Vollkosten-, Teilkosten-, Plan- und Ist-Kostenrechnung
- » Systematisches Kostenmanagement
- » Gemeinkostensenkungsprogramme
- » Target-Costing
- » Benchmarking
- » Prozesskostenrechnung

Repetitorium Unterrichtseinheiten: 4

- » Prüfungsvorbereitung

Abschluss Unterrichtseinheiten: 6

- » Schriftliche Abschlussarbeit
- » Schriftliche Fachprüfung (5 UE)
- » Mündliche, kommissionelle Prüfung (1 UE)

Qualifikation



Nach erfolgreichem Abschluss überreichen wir Ihnen das bfi Wien Akademie Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien.

Fachgruppencoaching Unterrichtseinheiten: 8

- » Intensiver Austausch und Fallbearbeitungen aus der Praxis
- » Aufbau eines Netzwerkes

Änderungen der Lehrgangsinhalte vorbehalten.

Ihr Lehrgangsleiter



Mag. Thomas Fellner

Lehrgangsleiter

„Dieser umfassende, praxisorientierte Lehrgang bietet Ihnen einen fundierten Einstieg in die Welt der Betriebswirtschaftslehre.“

Herr Mag. Fellner hat an der Universität Wien Betriebswirtschaft studiert. Seine Spezialgebiete sind Controlling, Management im Führungsbereich und Konzernkonsolidierung.

Er hat Führungserfahrung in einem Verlag und einer Verlagsgruppe, sowie in einer international tätigen Industrieholding gesammelt und arbeitet als Professor an der Höheren Bundeslehranstalt für Mode, u.a. für Betriebswirtschafts-, Volkswirtschaftslehre und Rechnungswesen. Thomas Fellner gehört auch zum Kreis der Lektoren der Donau-Universität Krems. Als Unternehmensberater und Trainer implementiert er Controlling und Controllingsysteme.

Mag. Fellner war Trainer und Profisportler im Fechtssport und nahm in beiden Funktionen mehrfach an Weltmeisterschaften teil.

Spezialkenntnisse hat er sich in den Bereichen Notebookunterricht, Rhetorik und Vortragstechnik sowie Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation angeeignet. Eine weitere berufliche und private Leidenschaft ist Podcasting.

Herr Fellner unterrichtet im Lehrgang und steht natürlich für Ihre Fragen zur Verfügung.



AbsolventInnen über den Lehrgang

Mag. Ines Groß-Weikhart, Albertina, Leitung Kunstvermittlung

„Da im Zuge meines Kunstgeschichestudiums wenig betriebswirtschaftliches Know-how vermittelt wurde, war der Lehrgang BWL für Führungskräfte für mich sehr hilfreich, um meine betriebswirtschaftlichen Kenntnisse zu vertiefen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge besser zu verstehen.

Mich hat der Lehrgang mit betriebswirtschaftstheoretischem Rüstzeug ausgestattet. Im Arbeitsalltag konnte ich so Prozesse überdenken, Abläufe optimieren und neue Sichtweisen einbringen.“

Mag. Gunda Cuba, Golf-Club Wien, Clubmanagerin

„Eine Fülle an betriebswirtschaftlichen Begriffen schwappt im Alltag auf einen herein. Ob man im Beruf damit konfrontiert ist oder schlicht den Wirtschaftsteil der Tageszeitung lesen und verstehen will, ohne fachspezifische Ausbildung ist man damit rasch überfordert. — Der Lehrgang hilft in beiden Fällen!

Mit Mag. Fellner erlebt der Teilnehmer einen kompetenten, eloquenten und unterhaltsamen (und das ist sehr wichtig bei dieser Materie!) Vortragenden, der die präsentierten Theorien mit Fallbeispielen und Praxisnähe illustriert, sodass jemand, der aus einer ganz anderen Fachrichtung kommt, sich etwas vorstellen kann. Mitarbeit ist gefordert. Sich nur in die Unterrichtseinheiten zu setzen, ist wahrscheinlich nicht zielführend. Disziplin vorausgesetzt, Wiederholung des Lehrgangsinhalts nach jeder Einheit und intensive Beschäftigung mit betriebswirtschaftlichen Themen ermöglichen einen optimalen Lernerfolg.“

So erreichen Sie die bfi Wien Akademie



Die bfi Wien Akademie befindet sich im 'Catamaran':
1020 Wien
Johann-Böhm-Platz 1
Sektor B, 5. Obergeschoß



Erreichbar mit
öffentlichen Verkehrsmitteln:
U2 - Station Donaumarina
Autobuslinien: 77A, 80B

Mit dem PKW:
Die Abfahrt Handelskai der A 23
liegt direkt neben dem Gebäude.
Bitte beachten Sie, dass im
2. Bezirk werktags von 9.00 bis
22.00 Uhr Kurzparkzone ist!

Beratung und Anmeldung: KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1(EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at
www.bfi-wienakademie.at

Die bfi Wien Akademie

Praxisorientierung

Oberste Prämisse der Angebote ist ihre Praxisorientierung. Das gilt nicht nur für die Inhalte, die eingesetzten Methoden, die Einbindung der Erfahrungen der TeilnehmerInnen und die Auswahl der Vortragenden und LektorInnen, sondern auch für das berufsbegleitende Design der Angebote. Deshalb werden die Lehrgänge entweder abends und/oder am Wochenende durchgeführt. Abwechslungsreicher Unterricht mit Vorträgen, Kleingruppen, Fallbeispielen, E-Learning und Fachcoachings gestalten das Lernen als eine spannende Erfahrung.

Vernetzung der Kompetenzfelder

Die angebotenen Lehrgänge und Seminare orientieren sich an den wichtigsten Querschnittsmaterien im Unternehmen. Da aber in der Praxis Schnittstellen zwischen den einzelnen Feldern häufig eine große Herausforderung darstellen, wird auch in der bfi Wien Akademie auf eine Gesamtsicht und auf die Vernetzung der Disziplinen Wert gelegt.

Begleitprogramm

Über die Lehrgänge hinaus bieten wir Ihnen als AbsolventIn der bfi Wien Akademie fachlichen Austausch in Bezug auf Managementthemen und Networking an. Dieser Austausch findet im Zuge unserer Impulsworkshops „Von ManagerInnen für ManagerInnen“ zwei Mal im Semester statt. Sie bleiben damit am Puls der Zeit und haben Gelegenheit, in entspanntem Rahmen ehemalige LehrgangskollegInnen wiederzutreffen.

Vortragende/LektorInnen

Es werden ausschließlich Vortragende und LektorInnen eingesetzt, die über wissenschaftlich fundiertes Fachwissen, langjährige Praxis auf ihrem Fachgebiet und pädagogische Kompetenz verfügen. Zu aktuellen Themen werden zusätzlich Gastvortragende eingeladen, um Ihnen bei bestimmten Themen unterschiedliche Betrachtungsweisen anzubieten. Jeder Lehrgang wird darüber hinaus von einem/einer LehrgangsleiterIn supervidiert.

Nachhaltigkeit durch Wissenstransfer in die Praxis

Das Wissen, das Sie an der bfi Wien Akademie erwerben, hat für Sie einen direkten Nutzen, denn hier ist die Anwendung des Gelernten in der Praxis ein wesentliches Kriterium für den Erfolg der Ausbildung. Durch Fallbeispiele und Projekte aus der beruflichen Praxis wird der Lerntransfer schon während der Ausbildung sichergestellt. Gleichzeitig profitiert das Unternehmen von den Ergebnissen der Projekte an der bfi Wien Akademie. Ergänzend gewährleisten inkludierte Fachcoachings nach der Ausbildung eine sichere Umsetzung des Gelernten in konkreten Praxissituationen. So besteht für Sie die Möglichkeit, Probleme, die in der Praxis auftreten, punktuell zu bearbeiten, Lösungsstrategien auszutauschen und wertvolle Inputs der TrainerInnen einzuholen.

Qualitätssicherung

Die Lehrgänge der bfi Wien Akademie orientieren sich am Bedarf der Wirtschaft. Ein Beirat, der aus Fachleuten aus Wirtschaft und Wissenschaft besteht, stellt die arbeitsmarktpolitische Relevanz sowie die wissenschaftliche und wirtschaftliche Fundierung der Angebote sicher.

Unsere Geschäftsbedingungen

GELTUNGSBEREICH. Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Schulungen, Lehrgänge und Maßnahmen (im Folgenden als Kurse oder Veranstaltungen bezeichnet), die vom bfi Wien durchgeführt werden, sowie für Veranstaltungen der bfi Wien Akademie. Ausgenommen sind die kaufmännischen Schulen mit Öffentlichkeitsrecht, firmeninterne Trainings sowie jene Veranstaltungen, die vom Arbeitsmarktservice oder einer vergleichbaren Institution in Auftrag gegeben wurden.

ANMELDUNG. Jede Anmeldung ist verbindlich. Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich beim bfi Wien-Kundenservice vorzunehmen. Für Anmeldungen per Fax oder Post stehen Ihnen die entsprechenden Formulare im Kursprogramm zur Verfügung. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem / Ihrer gesetzlichen VertreterIn unterfertigt, vorzunehmen. Die Anmeldung wird vom bfi Wien bestätigt. Eine schriftliche Anmeldebestätigung gilt für den Fall, dass Sie dem bfi Wien die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben, auch dann als zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN. Die Berechtigung zur Teilnahme an einer Veranstaltung setzt das Vorliegen allfällig festgelegter Qualifikationen und Altersstufen und der gesetzlich normierten Bedingungen voraus.

KURSgebÜHR UND SONSTIGE KOSTEN. Die Kursgebühr, können Sie dem jeweils gültigen Kursprogramm oder sonstigen für die betreffende Veranstaltung herausgegebenen Unterlagen entnehmen oder im Kundenservice des bfi Wien erfragen. Die Einzahlung der Kursgebühr ist sofort fällig, spätestens bei Kursbeginn nachzuweisen. Für den Zugang bei Unterlassung der Mitteilung einer Adressänderung gilt die für Anmeldebestätigungen getroffene Regelung. Das bfi Wien ist unecht steuerbefreit und verrechnet daher ausschließlich Nettopreise. Um die ordnungsgemäße Buchung der Kursgebühr durch das bfi Wien sicherzustellen, ist die Bezahlung mit dem für die betreffende Veranstaltung vorgesehenen Zahlschein vorzunehmen. Der Zahlungsabschnitt gilt als Kurskarte und ist bei Kursbeginn vorzuweisen. Gebühren für Prüfungen bzw. sonstige Gebühren werden gegebenenfalls neben der Kursgebühr verrechnet. Bei Zahlungsverzug verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr. Im Großteil der Sprachkurse werden Lehrbücher verwendet, die direkt am Kursort käuflich erworben werden können. Den Buchpreis erfahren Sie am ersten Kurstag/-abend oder auf telefonische Anfrage.

BESTÄTIGUNGEN. Ein Anspruch auf Ausstellung einer Kursbesuchsbestätigung besteht, nachdem der hierfür erforderliche Prozentsatz (in der Regel 75 % oder 100 %) der festgelegten Kursstunden besucht wurde und die Kursgebühr einschließlich der sonstigen Kosten bezahlt worden ist. Sofern eine Prüfung (ein Test) vorgesehen ist, besteht ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses bzw. einer anderen Leistungsbewertung, wenn die obigen Voraussetzungen für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung vorliegen und die Prüfung (der Test) erfolgreich abgelegt wurde. Darüber hinaus können bestimmte Lehrgänge mit einem Diplom abgeschlossen werden, sofern obige Voraussetzungen für die Ausstellung eines Zeugnisses und eine positiv beurteilte Diplomarbeit vorliegen.

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN. Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewahrt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vor-

gesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Sofern die vorhergehende Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht zur Anwendung kommt, ist für den Rücktritt eine Stornogebühr zu bezahlen, die im Fall eines Rücktritts zwischen dem 14. bis einschließlich 1. Tag vor Kursbeginn 50 % der vereinbarten Kursgebühr und bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns 100 % der vereinbarten Kursgebühr beträgt. Im Fall eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn sind jedenfalls keine Stornogebühren zu bezahlen. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Der Rücktritt vom Vertrag kann bei einem Auftrag für mehrere TeilnehmerInnen auch teilnehmerInnenbezogen (für einzelne TeilnehmerInnen) erfolgen. Die Stornogebühr ist auch dann zu bezahlen, wenn der Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung innerhalb der Stornofrist erklärt wird, selbstverständlich aber wiederum nur dann, wenn die obige Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht gilt. Die Stornogebühr ist bei Rücktritt von Veranstaltungen, die sich über mehr als ein Semester erstrecken, jedenfalls von jenem Betrag zu entrichten, der für die gesamte Dauer der Veranstaltung zu bezahlen wäre. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom/von der TeilnehmerIn ein/e ErsatzteilnehmerIn genannt wird, der / die den Aufnahmevoraussetzungen entspricht und die Kursgebühr bezahlt.

RÜCKTRITT DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien ist unbeschadet der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, vom Schulungsvertrag aus wichtigem Grund zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die für den betreffenden Kurs vorgesehene MindestteilnehmerInnenzahl nicht erreicht wird, der /die für den Kurs vorgesehene TrainerIn nicht zur Verfügung steht oder der Kurs aus anderen Gründen nicht (mehr) durchgeführt werden kann. In diesem Fall wird die Kursgebühr bzw. der Gutschein refundiert.

ÄNDERUNGEN DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien behält sich das Recht vor, Änderungen im inhaltlichen Bereich des Schulungsprogramms, der Anzahl der Unterrichtsstunden, der Kursgebühr, des Kursortes und der Kurstermine vorzunehmen, wenn sich die rechtlichen Grundlagen, auf welchen diese Vorgaben beruhen, geändert haben oder die Änderungen infolge faktischer Gegebenheiten, wie etwa durch den Ausfall eines Trainers / einer Trainerin oder der Notwendigkeit, den Kursort zu wechseln, erforderlich sind.

HAFTUNG. Schadenersatzansprüche gegen das bfi Wien, die durch leichtes Verschulden verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

KOMPENSATIONSVERBOT. Gegen den Anspruch des bfi Wien auf Bezahlung der Kursgebühr und sonstiger Kosten ist die Aufrechnung allfälliger Gegenforderungen ausgeschlossen. Im Fall eines Verbrauchergeschäfts können Gegenforderungen lediglich bei Zahlungsunfähigkeit des bfi Wien sowie dann und insoweit aufgerechnet werden, als sie im rechtlichen Zusammenhang mit der Verbindlichkeit des Verbrauchers / der Verbraucherin stehen, gerichtlich festgestellt oder vom bfi Wien anerkannt worden sind.

DATENSCHUTZ. Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet und vertraulich behandelt. Sie dienen ausschließlich bfi-internen Zwecken, außer wenn für den Kunden / die Kundin eine Weiterleitung im jeweils nötigen Umfang (z. B. für die Ausstellung von externen Prüfungszertifikaten) erforderlich ist.

Mit der Akzeptanz der AGB des bfi Wien stimmt der Kunde / die Kundin dem Erhalt von elektronischem Informations- und Werbematerial des bfi Wien zu.

Sollte diese Zustimmung nicht gegeben sein, werden wir schriftlich benachrichtigt (z. B. E-Mail: anmeldung.bat@bfi-wien.or.at).

GERICHTSSTAND. Für sämtliche Rechtsstreitigkeiten wird die Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts in Wien vereinbart. Diese Bestimmung findet auf Verbrauchergeschäfte keine Anwendung.

Anmeldung

Faxen Sie bitte an 01 811 78-10 111

Ich melde mich für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Diplomlehrgang Betriebswirtschaft für Führungskräfte

Familienname _____ Vorname _____

Telefon (tagsüber) _____ E-Mail _____

SV-Nr. / Geburtsdatum _____

Ihre Sozialversicherungsnummer dient zur eindeutigen Zurodnung Ihrer Daten. Wenn Sie Ihre SV-Nummer nicht kennen, fragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse oder bei Ihrem Arbeitgeber nach. Vielen Dank!

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN

Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses, zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewährt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vorgesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird.

Sofern die vorhergehende Bestimmung nicht zur Anwendung kommt, fallen folgende Stornogebühren an: 50 % bei Rücktritt zwischen 14. und 1. Tag vor Kursbeginn, 100 % bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns.

Im Falle eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn fallen keine Stornogebühren an. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche, per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Im Übrigen gelten die Geschäftsbedingungen des bfi Wien.

Rechnung ergeht an:

o Privatadresse

o Firmenadresse Bei Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber diese Adresse bitte unbedingt als Rechnungsadresse angeben!

Straße _____ Firma _____

PLZ, Ort _____ Straße _____

Telefon _____ PLZ, Ort _____

Fax _____ UID-Nr. _____

AK-Mitgliedsnummer _____ Telefon _____
Siehe AK-AktivKarte

ÖGB-Mitgliedsnummer _____ Telefax _____
Siehe MitgliedsCard oder -Buch

Datum, Unterschrift _____

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den Geschäftsbedingungen des bfi Wien einverstanden.



bfi Wien Akademie

'Catamaran', Johann-Böhm-Platz 1/B/5. OG
1020 Wien

Information und Anmeldung:
Alfred-Dallinger-Platz 1
1034 Wien

Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
E-Mail: akademie@bfi-wien.or.at
Web: www.bfi-wienakademie.at