

# bfi Wien Akademie



*CONTROLLING*



#### Fakten

Dauer: 1 Semester; 202 Unterrichtseinheiten  
Montag, Mittwoch 18.00 – 21.15 Uhr  
Fallweise Wochenende

Ort: bfi Wien Akademie  
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1  
Sektor B, 5. Obergeschoß

#### Information und Anmeldung:

KundInnenservice bfi Wien  
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 (EG)  
Tel.: +43 1 811 78-10 100  
Fax: +43 1 811 78-10 111  
e-mail: [akademie@bfi-wien.or.at](mailto:akademie@bfi-wien.or.at)

Termine der kostenlosen Informationsabende und  
den Lehrgangsstart finden Sie auf unserer Homepage:  
[www.bfi-wienakademie.at](http://www.bfi-wienakademie.at)

# Controlling

Der Diplomlehrgang Controlling ist ein Lehrgang der bfi Wien Akademie.

Dieser Diplomlehrgang bietet Ihnen einen fundierten, kompakten und spannenden Einstieg in die Welt des Controllings. Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe, wodurch eine effiziente Ausbildung gewährleistet wird. Anhand von Vorträgen, zahlreichen Fallbeispielen, betriebswirtschaftlichen Untersuchungsergebnissen und Gastbeiträgen von renommierten ExpertInnen profitieren Sie vom praxisnahen und anwendbaren Know-how. Im Unterricht erarbeiten Sie die Fallbeispiele in der Gruppe und gehen gezielt auf Problemstellungen aus Ihrem Berufsalltag ein, damit Sie die Erfahrungen gleich in Ihrem Arbeitsumfeld einbringen können.

## Zielgruppe

Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die Controlling in ihrem Verantwortungsbereich einsetzen wollen. ControllerInnen, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen möchten. MitarbeiterInnen aus dem Bereich Rechnungswesen sowie Personen, die in kompakter Form einen Einstieg ins Controlling anstreben.

## Voraussetzungen / Aufnahmeverfahren

Mehrjährige Berufserfahrung und MS-Excel™ Grundkenntnisse sind erwünscht. Die Aufnahme erfolgt nach Besuch des Informationsabends und durch ein persönliches Interview mit dem Lehrgangsleiter.

## Ziele / Ihr Nutzen

- » Sie beherrschen die wichtigen Tools und Instrumente des Controllings und setzen sie bei Ihrer Arbeit gezielt und entscheidungsfördernd ein.
- » Sie steigern Ihren Marktwert durch modernes Controllingverständnis und begleiten und gestalten maßgebliche Managementprozesse.
- » Sie wirken durch Ihr Know-how an der langfristigen Existenzsicherung Ihres Unternehmens mit.
- » Durch den Erwerb des bfi Wien Akademie Diploms in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien dokumentieren Sie Ihr Können offiziell.

## Ihre Karrieremöglichkeiten

- » Sie erwerben Kompetenzen, die Sie für die Aufgaben im Controlling qualifizieren.
- » Dieser Lehrgang dient Ihnen als Sprungbrett für eine Führungsaufgabe und Sie stärken bereits bestehende Führungskompetenzen.
- » Sie erweitern Ihre Kenntnisse und sichern sich damit einen Karrierevorteil.

## Zeitlicher / finanzieller Aufwand

Über die Lehrgangsdauer von einem Semester (202 UE à 45 Minuten) finden jeweils am Montag und Mittwoch, fallweise am Wochenende Unterrichtseinheiten statt. Detaillierte Angaben entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

Informationen über Finanzierungs- und Förderungsmöglichkeiten erhalten Sie unter der Telefonnummer 01 811 78-10 100.

# Die Lehrgangsinhalte

## Controlling-Grundlagen

Unterrichtseinheiten: 20

- » Berufsbild und Aufgaben des/der ControllerIn
- » Werkzeugkasten des operativen und strategischen Controllings im Überblick
- » Zusammenarbeit mit dem Management
- » Zentrales versus dezentrales Controlling
- » Kooperation mit anderen Bereichen
- » Übungen und Fallbeispiele (Soll-/Ist-Vergleiche, Erwartungsrechnungen)

## Rechnungswesen-Basics

Unterrichtseinheiten: 48

- » System der doppelten Buchhaltung
- » Bilanz, GuV und Kapitalflussrechnung
- » Grundlagen der Umsatzsteuer
- » Die verschiedenen Wertansätze
- » Die wichtigsten Abschlussbuchungen
- » Grundbegriffe der Kostenrechnung
- » Kostenrechnungssysteme im Überblick
- » Organisation und Aufbau der Kostenrechnung
- » Teilkostenrechnung und Plankostenrechnung

## Operatives Controlling

Unterrichtseinheiten: 56

- » Geschlossenes System der Kosten- und Leistungsrechnung
- » Break-Even-Analyse, Programmoptimierung, Absatzsegmenterfolgsrechnung
- » Plankostenrechnung als Instrument der Unternehmensführung
- » Modernes Kostenmanagement (Target-Costing, Benchmarking, Prozesskostenrechnung)
- » Arten und Funktionen von Kennzahlen
- » Traditionelle und wertorientierte Kennzahlen
- » Traditionelle und moderne Systeme der Budgetierung, Budgetkontrolle
- » Statische und dynamische Investitionsrechnung

## Strategisches Controlling

Unterrichtseinheiten: 20

- » Unternehmenspolitik
- » Leitbild, Vision, Mission, Strategische Zielplanung
- » Umweltanalyse, Unternehmensanalyse
- » Gesamtstrategie, Bereichsstrategie, Funktionale Strategien
- » Wertbeitrag zu Shareholder-Value und strategischer Zielsetzung
- » Strategiedurchsetzung mit Hilfe der Balanced Scorecard

## Erstellung und Präsentation von Berichten mit MS-Excel™

Unterrichtseinheiten: 40

- » Erstellen von Tabellen unter Einbeziehung von Formeln und Funktionen
- » Analyse und Auswertung controllingrelevanter Daten und Problemstellungen
- » Erstellung, Optimierung und Präsentation von Berichten
- » Kommunikations- und Präsentationsgrundsätze
- » Zielvereinbarung im Controlling
- » Motivation, Coaching und Umsetzung

## Repetitorium

Unterrichtseinheiten: 4

- » Prüfungsvorbereitung

## Abschluss

Unterrichtseinheiten: 6

- » Schriftliche Abschlussarbeit
- » Schriftliche Fachprüfung (5 UE)
- » Mündliche, kommissionelle Prüfung (1 UE)

## Qualifikation



Nach erfolgreichem Abschluss überreichen wir Ihnen das bfi Wien Akademie Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien.

## Fachgruppencoaching

Unterrichtseinheiten: 8

- » Intensiver Austausch und Fallbearbeitungen aus der Praxis
- » Aufbau eines Netzwerkes

Änderungen der Lehrgangsinhalte vorbehalten.

# Ihr Lehrgangsteiter



**Mag. Thomas Fellner**

Lehrgangsteiter

*„Dieser umfassende, praxisorientierte Lehrgang bietet Ihnen einen fundierten Einstieg in die Welt des Controllings.“*

Herr Mag. Fellner hat an der Universität Wien Betriebswirtschaft studiert. Seine Spezialgebiete sind Controlling, Management im Führungsbereich und Konzernkonsolidierung.

Er hat Führungserfahrung in einem Verlag und einer Verlagsgruppe, sowie in einer international tätigen Industrieholding gesammelt und arbeitet als Professor an der Höheren Bundeslehranstalt für Mode, u.a. für Betriebswirtschafts-, Volkswirtschaftslehre und Rechnungswesen. Thomas Fellner gehört auch zum Kreis der Lektoren der Donau-Universität Krems. Als Unternehmensberater und Trainer implementiert er Controlling und Controllingsysteme.

Mag. Fellner war Trainer und Profisportler im Fechtssport und nahm in beiden Funktionen mehrfach an Weltmeisterschaften teil.

Spezialkenntnisse hat er sich in den Bereichen Notebookunterricht, Rhetorik und Vortragstechnik sowie Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation angeeignet. Eine weitere berufliche und private Leidenschaft ist Podcasting.

Herr Fellner unterrichtet im Lehrgang und steht natürlich für Ihre Fragen zur Verfügung.



## AbsolventInnen über den Lehrgang

**Monique A. Göschl, Bakk.,** Verein für Anti-Piraterie der Film- und Videobranche, Generalsekretariat

„Ich war viele Jahre im Sales Bereich in der Filmbranche tätig. Die Controlling Ausbildung am bfi Wien hat mir neue Berufsfelder eröffnet: In meiner jetzigen Tätigkeit verbinde ich die im Lehrgang Controlling angeeigneten Kenntnisse aus dem Finanz- und Verwaltungsbereich mit meinen Branchenkenntnissen.“

**Ernst Hieke,** Leiter der Betriebsbuchhaltung und Kostenrechnung bei Bekum Maschinenfabrik Gesellschaft m.b.H.

„Als HAK-Absolvent war ich ca. 11 Jahre bei der Raiffeisenbank Krems als Privatkundenbetreuer beschäftigt. Da ich mich gerne verändern und im Controlling eines Unternehmens arbeiten wollte, habe ich den Controlling Lehrgang absolviert. Dadurch ist mir der Wechsel zur Firma Bekum gelungen. Ich bin hier für die Auftragskalkulation, Kostenstellenplanung und -rechnung, Kostenträgerrechnung, diverse Analysen und Wirtschaftlichkeitsvergleiche und die Anlagenbuchhaltung verantwortlich.“

# So erreichen Sie die bfi Wien Akademie



Die bfi Wien Akademie befindet sich im 'Catamaran':  
1020 Wien  
Johann-Böhm-Platz 1  
Sektor B, 5. Obergeschoß



Erreichbar mit  
öffentlichen Verkehrsmitteln:  
U2 - Station Donaumarina  
Autobuslinien: 77A, 80B

Mit dem PKW:  
Die Abfahrt Handelskai der A 23  
liegt direkt neben dem Gebäude.  
Bitte beachten Sie, dass im  
2. Bezirk werktags von 9.00 bis  
22.00 Uhr Kurzparkzone ist!

Beratung und Anmeldung: KundInnenservice bfi Wien  
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1(EG)  
Tel.: +43 1 811 78-10 100  
Fax: +43 1 811 78-10 111  
e-mail: [akademie@bfi-wien.or.at](mailto:akademie@bfi-wien.or.at)  
[www.bfi-wienakademie.at](http://www.bfi-wienakademie.at)

# Die bfi Wien Akademie

## Praxisorientierung

Oberste Prämisse der Angebote ist ihre Praxisorientierung. Das gilt nicht nur für die Inhalte, die eingesetzten Methoden, die Einbindung der Erfahrungen der TeilnehmerInnen und die Auswahl der Vortragenden und LektorInnen, sondern auch für das berufsbegleitende Design der Angebote. Deshalb werden die Lehrgänge entweder abends und/oder am Wochenende durchgeführt. Abwechslungsreicher Unterricht mit Vorträgen, Kleingruppen, Fallbeispielen, E-Learning und Fachcoachings gestalten das Lernen als eine spannende Erfahrung.

## Vernetzung der Kompetenzfelder

Die angebotenen Lehrgänge und Seminare orientieren sich an den wichtigsten Querschnittsmaterien im Unternehmen. Da aber in der Praxis Schnittstellen zwischen den einzelnen Feldern häufig eine große Herausforderung darstellen, wird auch in der bfi Wien Akademie auf eine Gesamtsicht und auf die Vernetzung der Disziplinen Wert gelegt.

## Begleitprogramm

Über die Lehrgänge hinaus bieten wir Ihnen als AbsolventIn der bfi Wien Akademie fachlichen Austausch in Bezug auf Managementthemen und Networking an. Dieser Austausch findet im Zuge unserer Impulsworkshops „Von ManagerInnen für ManagerInnen“ zwei Mal im Semester statt. Sie bleiben damit am Puls der Zeit und haben Gelegenheit, in entspanntem Rahmen ehemalige LehrgangskollegInnen wiederzutreffen.

## Vortragende/LektorInnen

Es werden ausschließlich Vortragende und LektorInnen eingesetzt, die über wissenschaftlich fundiertes Fachwissen, langjährige Praxis auf ihrem Fachgebiet und pädagogische Kompetenz verfügen. Zu aktuellen Themen werden zusätzlich Gastvortragende eingeladen, um Ihnen bei bestimmten Themen unterschiedliche Betrachtungsweisen anzubieten. Jeder Lehrgang wird darüber hinaus von einem/einer LehrgangsleiterIn supervidiert.

## Nachhaltigkeit durch Wissenstransfer in die Praxis

Das Wissen, das Sie an der bfi Wien Akademie erwerben, hat für Sie einen direkten Nutzen, denn hier ist die Anwendung des Gelernten in der Praxis ein wesentliches Kriterium für den Erfolg der Ausbildung. Durch Fallbeispiele und Projekte aus der beruflichen Praxis wird der Lerntransfer schon während der Ausbildung sichergestellt. Gleichzeitig profitiert das Unternehmen von den Ergebnissen der Projekte an der bfi Wien Akademie. Ergänzend gewährleisten inkludierte Fachcoachings nach der Ausbildung eine sichere Umsetzung des Gelernten in konkreten Praxissituationen. So besteht für Sie die Möglichkeit, Probleme, die in der Praxis auftreten, punktuell zu bearbeiten, Lösungsstrategien auszutauschen und wertvolle Inputs der TrainerInnen einzuholen.

## Qualitätssicherung

Die Lehrgänge der bfi Wien Akademie orientieren sich am Bedarf der Wirtschaft. Ein Beirat, der aus Fachleuten aus Wirtschaft und Wissenschaft besteht, stellt die arbeitsmarktpolitische Relevanz sowie die wissenschaftliche und wirtschaftliche Fundierung der Angebote sicher.

# Unsere Geschäftsbedingungen

**GELTUNGSBEREICH.** Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Schulungen, Lehrgänge und Maßnahmen (im Folgenden als Kurse oder Veranstaltungen bezeichnet), die vom bfi Wien durchgeführt werden, sowie für Veranstaltungen der bfi Wien Akademie. Ausgenommen sind die kaufmännischen Schulen mit Öffentlichkeitsrecht, firmeninterne Trainings sowie jene Veranstaltungen, die vom Arbeitsmarktservice oder einer vergleichbaren Institution in Auftrag gegeben wurden.

**ANMELDUNG.** Jede Anmeldung ist verbindlich. Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich beim bfi Wien-Kundenservice vorzunehmen. Für Anmeldungen per Fax oder Post stehen Ihnen die entsprechenden Formulare im Kursprogramm zur Verfügung. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem / Ihrer gesetzlichen VertreterIn unterfertigt, vorzunehmen. Die Anmeldung wird vom bfi Wien bestätigt. Eine schriftliche Anmeldebestätigung gilt für den Fall, dass Sie dem bfi Wien die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben, auch dann als zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

**TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN.** Die Berechtigung zur Teilnahme an einer Veranstaltung setzt das Vorliegen allfällig festgelegter Qualifikationen und Altersstufen und der gesetzlich normierten Bedingungen voraus.

**KURSgebÜHR UND SONSTIGE KOSTEN.** Die Kursgebühr, können Sie dem jeweils gültigen Kursprogramm oder sonstigen für die betreffende Veranstaltung herausgegebenen Unterlagen entnehmen oder im Kundenservice des bfi Wien erfragen. Die Einzahlung der Kursgebühr ist sofort fällig, spätestens bei Kursbeginn nachzuweisen. Für den Zugang bei Unterlassung der Mitteilung einer Adressänderung gilt die für Anmeldebestätigungen getroffene Regelung. Das bfi Wien ist unecht steuerbefreit und verrechnet daher ausschließlich Nettopreise. Um die ordnungsgemäße Buchung der Kursgebühr durch das bfi Wien sicherzustellen, ist die Bezahlung mit dem für die betreffende Veranstaltung vorgesehenen Zahlschein vorzunehmen. Der Zahlungsabschnitt gilt als Kurskarte und ist bei Kursbeginn vorzuweisen. Gebühren für Prüfungen bzw. sonstige Gebühren werden gegebenenfalls neben der Kursgebühr verrechnet. Bei Zahlungsverzug verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr. Im Großteil der Sprachkurse werden Lehrbücher verwendet, die direkt am Kursort käuflich erworben werden können. Den Buchpreis erfahren Sie am ersten Kurstag/-abend oder auf telefonische Anfrage.

**BESTÄTIGUNGEN.** Ein Anspruch auf Ausstellung einer Kursbesuchsbestätigung besteht, nachdem der hierfür erforderliche Prozentsatz (in der Regel 75 % oder 100 %) der festgelegten Kursstunden besucht wurde und die Kursgebühr einschließlich der sonstigen Kosten bezahlt worden ist. Sofern eine Prüfung (ein Test) vorgesehen ist, besteht ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses bzw. einer anderen Leistungsbewertung, wenn die obigen Voraussetzungen für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung vorliegen und die Prüfung (der Test) erfolgreich abgelegt wurde. Darüber hinaus können bestimmte Lehrgänge mit einem Diplom abgeschlossen werden, sofern obige Voraussetzungen für die Ausstellung eines Zeugnisses und eine positiv beurteilte Diplomarbeit vorliegen.

**RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN.** Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewahrt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vor-

gesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Sofern die vorhergehende Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht zur Anwendung kommt, ist für den Rücktritt eine Stornogebühr zu bezahlen, die im Fall eines Rücktritts zwischen dem 14. bis einschließlich 1. Tag vor Kursbeginn 50 % der vereinbarten Kursgebühr und bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns 100 % der vereinbarten Kursgebühr beträgt. Im Fall eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn sind jedenfalls keine Stornogebühren zu bezahlen. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Der Rücktritt vom Vertrag kann bei einem Auftrag für mehrere TeilnehmerInnen auch teilnehmerInnenbezogen (für einzelne TeilnehmerInnen) erfolgen. Die Stornogebühr ist auch dann zu bezahlen, wenn der Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung innerhalb der Stornofrist erklärt wird, selbstverständlich aber wiederum nur dann, wenn die obige Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht gilt. Die Stornogebühr ist bei Rücktritt von Veranstaltungen, die sich über mehr als ein Semester erstrecken, jedenfalls von jenem Betrag zu entrichten, der für die gesamte Dauer der Veranstaltung zu bezahlen wäre. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom/von der TeilnehmerIn ein/e ErsatzteilnehmerIn genannt wird, der / die den Aufnahmevoraussetzungen entspricht und die Kursgebühr bezahlt.

**RÜCKTRITT DURCH DAS bfi Wien.** Das bfi Wien ist unbeschadet der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, vom Schulungsvertrag aus wichtigem Grund zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die für den betreffenden Kurs vorgesehene MindestteilnehmerInnenzahl nicht erreicht wird, der /die für den Kurs vorgesehene TrainerIn nicht zur Verfügung steht oder der Kurs aus anderen Gründen nicht (mehr) durchgeführt werden kann. In diesem Fall wird die Kursgebühr bzw. der Gutschein refundiert.

**ÄNDERUNGEN DURCH DAS bfi Wien.** Das bfi Wien behält sich das Recht vor, Änderungen im inhaltlichen Bereich des Schulungsprogramms, der Anzahl der Unterrichtsstunden, der Kursgebühr, des Kursortes und der Kurstermine vorzunehmen, wenn sich die rechtlichen Grundlagen, auf welchen diese Vorgaben beruhen, geändert haben oder die Änderungen infolge faktischer Gegebenheiten, wie etwa durch den Ausfall eines Trainers / einer Trainerin oder der Notwendigkeit, den Kursort zu wechseln, erforderlich sind.

**HAFTUNG.** Schadenersatzansprüche gegen das bfi Wien, die durch leichtes Verschulden verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

**KOMPENSATIONSVERBOT.** Gegen den Anspruch des bfi Wien auf Bezahlung der Kursgebühr und sonstiger Kosten ist die Aufrechnung allfälliger Gegenforderungen ausgeschlossen. Im Fall eines Verbrauchergeschäftes können Gegenforderungen lediglich bei Zahlungsunfähigkeit des bfi Wien sowie dann und insoweit aufgerechnet werden, als sie im rechtlichen Zusammenhang mit der Verbindlichkeit des Verbrauchers / der Verbraucherin stehen, gerichtlich festgestellt oder vom bfi Wien anerkannt worden sind.

**DATENSCHUTZ.** Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet und vertraulich behandelt. Sie dienen ausschließlich bfi-internen Zwecken, außer wenn für den Kunden / die Kundin eine Weiterleitung im jeweils nötigen Umfang (z. B. für die Ausstellung von externen Prüfungszertifikaten) erforderlich ist.

Mit der Akzeptanz der AGB des bfi Wien stimmt der Kunde / die Kundin dem Erhalt von elektronischem Informations- und Werbematerial des bfi Wien zu.

Sollte diese Zustimmung nicht gegeben sein, werden wir schriftlich benachrichtigt (z. B. E-Mail: anmeldung.bat@bfi-wien.or.at).

**GERICHTSSTAND.** Für sämtliche Rechtsstreitigkeiten wird die Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts in Wien vereinbart. Diese Bestimmung findet auf Verbrauchergeschäfte keine Anwendung.

# Anmeldung

Faxen Sie bitte an 01 811 78-10 111

Ich melde mich für folgende Veranstaltung verbindlich an:

## Diplomlehrgang Controlling

Familienname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Telefon (tagsüber) \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

SV-Nr. / Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Ihre Sozialversicherungsnummer dient zur eindeutigen Zurodnung Ihrer Daten. Wenn Sie Ihre SV-Nummer nicht kennen, fragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse oder bei Ihrem Arbeitgeber nach. Vielen Dank!

### **RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN**

Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses, zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewährt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vorgesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird.

Sofern die vorhergehende Bestimmung nicht zur Anwendung kommt, fallen folgende Stornogebühren an: 50 % bei Rücktritt zwischen 14. und 1. Tag vor Kursbeginn, 100 % bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns.

Im Falle eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn fallen keine Stornogebühren an. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche, per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Im Übrigen gelten die Geschäftsbedingungen des bfi Wien.

Rechnung ergeht an:

**o Privatadresse**

**o Firmenadresse** Bei Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber diese Adresse bitte unbedingt als Rechnungsadresse angeben!

Straße \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ UID-Nr. \_\_\_\_\_

AK-Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
Siehe AK-AktivKarte

ÖGB-Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
Siehe MitgliedsCard oder -Buch

**Datum, Unterschrift** \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den Geschäftsbedingungen des bfi Wien einverstanden.



## bfi Wien Akademie

'Catamaran', Johann-Böhm-Platz 1/B/5. OG  
1020 Wien

Information und Anmeldung:  
Alfred-Dallinger-Platz 1  
1034 Wien

Tel.: +43 1 811 78-10 100  
Fax: +43 1 811 78-10 111  
E-Mail: [akademie@bfi-wien.or.at](mailto:akademie@bfi-wien.or.at)  
Web: [www.bfi-wienakademie.at](http://www.bfi-wienakademie.at)