

bfi Wien Akademie



*SYSTEMISCHES
COACHING
FÜR DIE
FÜHRUNGSPRAXIS*



Fakten

Dauer: 1 Semester; 144 Unterrichtseinheiten
Freitag 15.00 – 20.45 Uhr
Samstag 9.00 – 17.15 Uhr

Ort: bfi Wien Akademie
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1
Sektor B, 5. Obergeschoß

Information und Anmeldung:

KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 (EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at

Termine der kostenlosen Informationsabende und den Lehrgangsstart finden Sie auf unserer Homepage: www.bfi-wienakademie.at

Systemisches Coaching für die Führungspraxis

Der Diplomlehrgang Systemisches Coaching für die Führungspraxis ist ein Lehrgang der bfi Wien Akademie.

Ziel des Lehrgangs ist die Professionalisierung Ihrer Führungskompetenz.

Sie lernen, Ihre MitarbeiterInnen in deren Entwicklung durch Coachingmethoden zu fördern, zu fordern und sie zu unterstützen, ihre Ziele mit eigenen Ressourcen zu erreichen. Methodisch fließen neben der systemischen Fragetechnik die Instrumente des lösungsfokussierten Ansatzes und des positiven Managements – wie z.B. Konzentration auf vorhandene Stärken und Erfolge, wertschätzende Nutzung und Entwicklung der Ressourcen – ein. Mit den richtigen Coachingwerkzeugen ausgestattet erleben Sie sich kompetent in Anwendungsgebieten wie MitarbeiterInnengesprächen, Feedbackgesprächen, Zielvereinbarungen, Evaluierungen u.v.m.

Eine zu Beginn und am Ende des Lehrgangs durchgeführte Potenzialanalyse hilft Ihnen, Ihren eigenen Lern- und Reflexionsprozess selbst zu steuern. Während des Lehrgangs arbeiten Sie in Peer Groups an Real Life-Projekten aus Ihrer beruflichen Praxis und erleben dabei, wie Sie Coaching-Instrumente gezielt einsetzen und Lösungen entwickeln.

Zielgruppe

Führungskräfte, UnternehmensberaterInnen bzw. Personen, die bereits Koordinations- und Leitungsverantwortung in einem Unternehmen innehaben bzw. am Sprungbrett zu neuen Führungsaufgaben stehen.

Voraussetzungen / Aufnahmeverfahren

- » Berufserfahrung als Führungskraft bzw. im Management
- » Teilnahme am Informationsabend – Interview mit der Lehrgangsleiterin, bei dem Vorerfahrungen und Motivationsgründe abgeklärt werden.

Ziele / Ihr Nutzen

- » Sie erkennen Entwicklungstendenzen von Organisationen und die Gestaltung Ihrer Führungsposition in diesem Kontext.
- » Sie beschäftigen sich mit systemischen Coachingansätzen, deren Methoden und Instrumente, ihrer Wirkung und Einsatzmöglichkeiten für eine qualitätsvolle Führungsarbeit.
- » Sie entwickeln helfende Sichtweisen und Interventionsmöglichkeiten für die Arbeit mit Teams und im Umgang mit MitarbeiterInnen oder Vorgesetzten durch den systemischen Zugang.
- » Es gelingt Ihnen, Potenziale bei sich selbst und anderen zu erkennen und zu fördern und Ressourcen noch besser zu nutzen.
- » Sie professionalisieren sich als Führungskraft durch die Möglichkeit an eigenen Themen Ihrer Führungspraxis in Form von Übungen, Coachings und Austauschforen zu arbeiten.

Ihre Karrieremöglichkeiten

- » Sie sichern sich durch Professionalisierung Ihrer Beratungskompetenz Ihren persönlichen Wettbewerbsvorteil als Führungspersönlichkeit.
- » Durch die Integration des MitarbeiterInnencoachings in Ihren Führungsstil setzen Sie ein bewusstes Zeichen und davon profitieren Ihre MitarbeiterInnen und das Unternehmen.

Die Lehrgangsinhalte

Funktion und Rolle der Führungskraft im Unternehmen

aus systemischer Sicht

Unterrichtseinheiten: 16

- » Systemische Grundlagen zu Organisation und Führung mit starkem Bezug zu der eigenen Führungsposition innerhalb der Organisationsstruktur
- » Differenzierung von internem und externem Coaching
- » Haltung und Menschenbild in der Führung aus der dynamischen Perspektive eines Coaches

Die Führungskraft als Teil des Systems

Unterrichtseinheiten: 16

- » Entwicklung eines systemtheoretischen Verständnisses im Rahmen der Analyse von Hierarchie, Macht und Entscheidung
- » Identifikation von Anlässen für Coaching im Unternehmen
- » Überbrückung des Dilemmas Zielfokussierung – Beziehungsorientierung

Techniken und Interventionen des systemischen Coachings

Unterrichtseinheiten: 16

- » Grundlagen der Kreativität im Coaching
- » Entwicklung und Erprobung eigener Werkzeuge
- » Ziel und Auftragsklärung im Coachinggespräch
- » Entwicklung hilfreicher, lösungsorientierter Wirklichkeitskonstruktionen
- » Aufstellung von Teams, Organisationen, Aufgaben und Lösungen auf dem Systembrett

Der Umgang mit Konflikten systemisch beleuchtet

Unterrichtseinheiten: 16

- » Systemische Analyse und Bearbeitung von Konflikten in Unternehmen
- » Umgang mit Emotionen und Bedürfnissen
- » Management von Konflikten und Instabilitäten in Veränderungsprozessen
- » Die Führungskraft zwischen Prozessverantwortung, Arbeitsfähigkeit und Ergebnisleistung

Die Führungskraft als Motor für Innovation

Unterrichtseinheiten: 16

- » Kennen von Change Phasen
- » Gestaltung und Steuerung von Prozessen mit Veränderungsdynamiken
- » Motivationsfaktoren bewusst machen
- » Interventionen aus dem Coaching bei Angst, Unsicherheit
- » Umgang mit Gruppenphänomenen in Veränderungsprozessen
- » Unterstützung und Motivation der MitarbeiterInnen bei Veränderungen im Unternehmen
- » Zukunft entwerfen statt reparieren: Nutzung von Wissen und Energie der MitarbeiterInnen

Der Weg zu einer gesunden Balance

Unterrichtseinheiten: 16

- » Ausgewogenheit zwischen und innerhalb von Lebensbereichen
- » Prioritäten und Wege für eine gesunde Balance
- » Kennen und Erhalten von Quellen der Energie und Motivation
- » Wirksame Begegnung von Energieverlust – Früherkennung
- » Abgrenzung durch JA statt NEIN
- » Bedeutung von Eustress und Selbsthygiene

Bearbeitung konkreter Situationen aus der Führungspraxis

Unterrichtseinheiten: 24

- » Beratung und Coaching in der Entwicklung von Perspektiven und Lösungen
- » Reflexionsarbeit im Sinne des Themas für die gesamte Führungsarbeit
- » Fallbeispiele

Abschluss

Unterrichtseinheiten: 16

- » Präsentation des eigenen Coaching-Konzepts, Fallarbeit im Zuge der Diplomarbeit
- » Fachgespräch über die Inhalte der Diplomarbeit
- » Wie lassen sich selbstentwickelte Haltung und erlernte Techniken und Methoden als interner Coach in der Führungsposition umsetzen?

Transfersicherung des Gelernten:

Potenzialanalyse:

- » Standortbestimmung zu Beginn und am Ende des Lehrgangs durch eine systemische Potenzialanalyse (DoLquest®), die speziell für die komplexen Anforderungen von Führungsarbeit entwickelt wurde.

Die Potenzialanalyse ist ein Analyse- und Begleitinstrument, welches Ihnen Ihre eigenen Zugänge zu Herausforderungen und Ihre Verhaltensmuster bewusst macht und es Ihnen erleichtert, auch mit unterschiedlichen Zugängen und Lösungsstrategien Ihrer MitarbeiterInnen wertschätzend und effektiv umzugehen.

Einzelcoaching:

- » Für Anliegen und Themen, die Ihre ganz persönliche berufliche und private Situation betreffen, stehen Ihnen fünf Coachingeinheiten zur Verfügung, die Sie während des Lehrgangs begleitend nutzen können.

Fachgruppencoaching

Unterrichtseinheiten: 8

- » Intensiver Austausch und Fallbearbeitung aus der Praxis
- » Aufbau eines Netzwerkes

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss überreichen wir Ihnen das bfi Wien Akademie Diplom.

Dieser Diplomalengang wird mit 12 ECTS-Punkten von der Weiterbildungsakademie Österreich akkreditiert.

Zeitlicher / finanzieller Aufwand

Über die Lehrgangsdauer von einem Semester (144 UE á 45 Minuten) finden jeweils am Freitag und Samstag Module statt. Coachingtermine werden zusätzlich vereinbart. Detaillierte Angaben entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

Informationen über Finanzierungs- und Förderungsmöglichkeiten erhalten Sie unter der Telefonnummer 01 811 78-10 100.

Änderungen der Lehrgangsinhalte vorbehalten.

Ihre Lehrgangsführerinnen



Mag.ª Susanna Kober

Lehrgangsführerin

„Bildung ist das mächtigste Instrument, die Welt zu verändern und sich selbst in Relation zu den eigenen Möglichkeiten in dieser Welt.“

Frau Mag.ª Kober hat an der Universität Wien Pädagogik und Heilpädagogik studiert und absolvierte Ausbildungen in Mediation und Konfliktregelung.

Sie hat Führungserfahrung im mittleren Management, arbeitet als freiberufliche Trainerin in der Erwachsenenbildung, sowie als

freiberufliche Mediatorin und systemische Beraterin.

Im Bereich Beratung sind ihre Schwerpunkte: Coaching für Führungskräfte und Teams, Mediation und Konfliktmanagement für Wirtschaft und soziale Einrichtungen, Supervision und Organisationsmanagement (Change Management, Appreciative Inquiry).

Im Bereich des Trainings ist Frau Kober spezialisiert auf: Verhandlungsführung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Teambuilding, Moderation von Teamklausuren sowie Teamentwicklung.



Dr. Ursula Peter-Heinrich

Co-Lehrgangsführerin

„Jedes Problem war einmal eine Lösung (!) für ein anderes Problem.“

Dr. Peter-Heinrich hat an der Wirtschaftsuniversität Wien Handelswissenschaften und Betriebswissenschaften studiert. Sie absolvierte zahlreiche Ausbildungen im Bereich systemisches Coaching, Strukturaufstellungen u. a. bei International Coaching Federation, Matthias Varga von Kibed, Insa Sparrer, aphys, weiters auch im Bereich lösungsorientierte Kurzzeitberatung, Insoo

Kim Berg und Basisausbildungen im Bereich Psychosynthese, Mind-Clearing, Transaktionsanalyse.

Sie ist Unternehmensberaterin, Personalentwicklerin, Coach und Fachtrainerin, besitzt langjährige Führungserfahrung in Banken und Dienstleistungsunternehmen in Mittel- und Osteuropa, Frankreich und den USA.

Dr. Peter-Heinrich leitete internationale Projekte im Bereich Produktentwicklung, Serviceorganisation, IT und Wirtschaftsrecht.

Sie ist Mitglied der EGG/European Growth Group – Europäische Coaching-Plattform und übt Lehrtätigkeiten an der Wirtschaftsuniversität Wien und im Bereich der Erwachsenenbildung aus.

So erreichen Sie die bfi Wien Akademie



Die bfi Wien Akademie befindet sich im 'Catamaran':
1020 Wien
Johann-Böhm-Platz 1
Sektor B, 5. Obergeschoß



Erreichbar mit
öffentlichen Verkehrsmitteln:
U2 - Station Donaumarina
Autobuslinien: 77A, 80B

Mit dem PKW:
Die Abfahrt Handelskai der A 23
liegt direkt neben dem Gebäude.
Bitte beachten Sie, dass im
2. Bezirk werktags von 9.00 bis
22.00 Uhr Kurzparkzone ist!

Beratung und Anmeldung: KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1(EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at
www.bfi-wienakademie.at

Die bfi Wien Akademie

Praxisorientierung

Oberste Prämisse der Angebote ist ihre Praxisorientierung. Das gilt nicht nur für die Inhalte, die eingesetzten Methoden, die Einbindung der Erfahrungen der TeilnehmerInnen und die Auswahl der Vortragenden und LektorInnen, sondern auch für das berufsbegleitende Design der Angebote. Deshalb werden die Lehrgänge entweder abends und/oder am Wochenende durchgeführt. Abwechslungsreicher Unterricht mit Vorträgen, Kleingruppen, Fallbeispielen, E-Learning und Fachcoachings gestalten das Lernen als eine spannende Erfahrung.

Vernetzung der Kompetenzfelder

Die angebotenen Lehrgänge und Seminare orientieren sich an den wichtigsten Querschnittsmaterien im Unternehmen. Da aber in der Praxis Schnittstellen zwischen den einzelnen Feldern häufig eine große Herausforderung darstellen, wird auch in der bfi Wien Akademie auf eine Gesamtsicht und auf die Vernetzung der Disziplinen Wert gelegt.

Begleitprogramm

Über die Lehrgänge hinaus bieten wir Ihnen als AbsolventIn der bfi Wien Akademie fachlichen Austausch in Bezug auf Managementthemen und Networking an. Dieser Austausch findet im Zuge unserer Impulsworkshops „Von ManagerInnen für ManagerInnen“ zwei Mal im Semester statt. Sie bleiben damit am Puls der Zeit und haben Gelegenheit, in entspanntem Rahmen ehemalige LehrgangskollegInnen wiederzutreffen.

Vortragende/LektorInnen

Es werden ausschließlich Vortragende und LektorInnen eingesetzt, die über wissenschaftlich fundiertes Fachwissen, langjährige Praxis auf ihrem Fachgebiet und pädagogische Kompetenz verfügen. Zu aktuellen Themen werden zusätzlich Gastvortragende eingeladen, um Ihnen bei bestimmten Themen unterschiedliche Betrachtungsweisen anzubieten. Jeder Lehrgang wird darüber hinaus von einem/einer LehrgangsleiterIn supervidiert.

Nachhaltigkeit durch Wissenstransfer in die Praxis

Das Wissen, das Sie an der bfi Wien Akademie erwerben, hat für Sie einen direkten Nutzen, denn hier ist die Anwendung des Gelernten in der Praxis ein wesentliches Kriterium für den Erfolg der Ausbildung. Durch Fallbeispiele und Projekte aus der beruflichen Praxis wird der Lerntransfer schon während der Ausbildung sichergestellt. Gleichzeitig profitiert das Unternehmen von den Ergebnissen der Projekte an der bfi Wien Akademie. Ergänzend gewährleisten inkludierte Fachcoachings nach der Ausbildung eine sichere Umsetzung des Gelernten in konkreten Praxissituationen. So besteht für Sie die Möglichkeit, Probleme, die in der Praxis auftreten, punktuell zu bearbeiten, Lösungsstrategien auszutauschen und wertvolle Inputs der TrainerInnen einzuholen.

Qualitätssicherung

Die Lehrgänge der bfi Wien Akademie orientieren sich am Bedarf der Wirtschaft. Ein Beirat, der aus Fachleuten aus Wirtschaft und Wissenschaft besteht, stellt die arbeitsmarktpolitische Relevanz sowie die wissenschaftliche und wirtschaftliche Fundierung der Angebote sicher.

Unsere Geschäftsbedingungen

GELTUNGSBEREICH. Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Schulungen, Lehrgänge und Maßnahmen (im Folgenden als Kurse oder Veranstaltungen bezeichnet), die vom bfi Wien durchgeführt werden, sowie für Veranstaltungen der bfi Wien Akademie. Ausgenommen sind die kaufmännischen Schulen mit Öffentlichkeitsrecht, firmeninterne Trainings sowie jene Veranstaltungen, die vom Arbeitsmarktservice oder einer vergleichbaren Institution in Auftrag gegeben wurden.

ANMELDUNG. Jede Anmeldung ist verbindlich. Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich beim bfi Wien-Kundenservice vorzunehmen. Für Anmeldungen per Fax oder Post stehen Ihnen die entsprechenden Formulare im Kursprogramm zur Verfügung. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem / Ihrer gesetzlichen VertreterIn unterfertigt, vorzunehmen. Die Anmeldung wird vom bfi Wien bestätigt. Eine schriftliche Anmeldebestätigung gilt für den Fall, dass Sie dem bfi Wien die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben, auch dann als zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN. Die Berechtigung zur Teilnahme an einer Veranstaltung setzt das Vorliegen allfällig festgelegter Qualifikationen und Altersstufen und der gesetzlich normierten Bedingungen voraus.

KURSgebÜHR UND SONSTIGE KOSTEN. Die Kursgebühr, können Sie dem jeweils gültigen Kursprogramm oder sonstigen für die betreffende Veranstaltung herausgegebenen Unterlagen entnehmen oder im Kundenservice des bfi Wien erfragen. Die Einzahlung der Kursgebühr ist sofort fällig, spätestens bei Kursbeginn nachzuweisen. Für den Zugang bei Unterlassung der Mitteilung einer Adressänderung gilt die für Anmeldebestätigungen getroffene Regelung. Das bfi Wien ist unecht steuerbefreit und verrechnet daher ausschließlich Nettopreise. Um die ordnungsgemäße Buchung der Kursgebühr durch das bfi Wien sicherzustellen, ist die Bezahlung mit dem für die betreffende Veranstaltung vorgesehenen Zahlschein vorzunehmen. Der Zahlungsabschnitt gilt als Kurskarte und ist bei Kursbeginn vorzuweisen. Gebühren für Prüfungen bzw. sonstige Gebühren werden gegebenenfalls neben der Kursgebühr verrechnet. Bei Zahlungsverzug verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr. Im Großteil der Sprachkurse werden Lehrbücher verwendet, die direkt am Kursort käuflich erworben werden können. Den Buchpreis erfahren Sie am ersten Kurstag/-abend oder auf telefonische Anfrage.

BESTÄTIGUNGEN. Ein Anspruch auf Ausstellung einer Kursbesuchsbestätigung besteht, nachdem der hierfür erforderliche Prozentsatz (in der Regel 75 % oder 100 %) der festgelegten Kursstunden besucht wurde und die Kursgebühr einschließlich der sonstigen Kosten bezahlt worden ist. Sofern eine Prüfung (ein Test) vorgesehen ist, besteht ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses bzw. einer anderen Leistungsbewertung, wenn die obigen Voraussetzungen für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung vorliegen und die Prüfung (der Test) erfolgreich abgelegt wurde. Darüber hinaus können bestimmte Lehrgänge mit einem Diplom abgeschlossen werden, sofern obige Voraussetzungen für die Ausstellung eines Zeugnisses und eine positiv beurteilte Diplomarbeit vorliegen.

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN. Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewahrt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vor-

gesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Sofern die vorhergehende Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht zur Anwendung kommt, ist für den Rücktritt eine Stornogebühr zu bezahlen, die im Fall eines Rücktritts zwischen dem 14. bis einschließlich 1. Tag vor Kursbeginn 50 % der vereinbarten Kursgebühr und bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns 100 % der vereinbarten Kursgebühr beträgt. Im Fall eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn sind jedenfalls keine Stornogebühren zu bezahlen. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Der Rücktritt vom Vertrag kann bei einem Auftrag für mehrere TeilnehmerInnen auch teilnehmerInnenbezogen (für einzelne TeilnehmerInnen) erfolgen. Die Stornogebühr ist auch dann zu bezahlen, wenn der Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung innerhalb der Stornofrist erklärt wird, selbstverständlich aber wiederum nur dann, wenn die obige Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht gilt. Die Stornogebühr ist bei Rücktritt von Veranstaltungen, die sich über mehr als ein Semester erstrecken, jedenfalls von jenem Betrag zu entrichten, der für die gesamte Dauer der Veranstaltung zu bezahlen wäre. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom/von der TeilnehmerIn ein/e ErsatzteilnehmerIn genannt wird, der / die den Aufnahmevoraussetzungen entspricht und die Kursgebühr bezahlt.

RÜCKTRITT DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien ist unbeschadet der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, vom Schulungsvertrag aus wichtigem Grund zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die für den betreffenden Kurs vorgesehene MindestteilnehmerInnenzahl nicht erreicht wird, der /die für den Kurs vorgesehene TrainerIn nicht zur Verfügung steht oder der Kurs aus anderen Gründen nicht (mehr) durchgeführt werden kann. In diesem Fall wird die Kursgebühr bzw. der Gutschein refundiert.

ÄNDERUNGEN DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien behält sich das Recht vor, Änderungen im inhaltlichen Bereich des Schulungsprogramms, der Anzahl der Unterrichtsstunden, der Kursgebühr, des Kursortes und der Kurstermine vorzunehmen, wenn sich die rechtlichen Grundlagen, auf welchen diese Vorgaben beruhen, geändert haben oder die Änderungen infolge faktischer Gegebenheiten, wie etwa durch den Ausfall eines Trainers / einer Trainerin oder der Notwendigkeit, den Kursort zu wechseln, erforderlich sind.

HAFTUNG. Schadenersatzansprüche gegen das bfi Wien, die durch leichtes Verschulden verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

KOMPENSATIONSVERBOT. Gegen den Anspruch des bfi Wien auf Bezahlung der Kursgebühr und sonstiger Kosten ist die Aufrechnung allfälliger Gegenforderungen ausgeschlossen. Im Fall eines Verbrauchergeschäfts können Gegenforderungen lediglich bei Zahlungsunfähigkeit des bfi Wien sowie dann und insoweit aufgerechnet werden, als sie im rechtlichen Zusammenhang mit der Verbindlichkeit des Verbrauchers / der Verbraucherin stehen, gerichtlich festgestellt oder vom bfi Wien anerkannt worden sind.

DATENSCHUTZ. Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet und vertraulich behandelt. Sie dienen ausschließlich bfi-internen Zwecken, außer wenn für den Kunden / die Kundin eine Weiterleitung im jeweils nötigen Umfang (z. B. für die Ausstellung von externen Prüfungszertifikaten) erforderlich ist.

Mit der Akzeptanz der AGB des bfi Wien stimmt der Kunde / die Kundin dem Erhalt von elektronischem Informations- und Werbematerial des bfi Wien zu.

Sollte diese Zustimmung nicht gegeben sein, werden wir schriftlich benachrichtigt (z. B. E-Mail: anmeldung.bat@bfi-wien.or.at).

GERICHTSSTAND. Für sämtliche Rechtsstreitigkeiten wird die Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts in Wien vereinbart. Diese Bestimmung findet auf Verbrauchergeschäfte keine Anwendung.

Anmeldung

Faxen Sie bitte an 01 811 78-10 111

Ich melde mich für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Diplomlehrgang Systemisches Coaching für die Führungspraxis

Familienname _____ Vorname _____

Telefon (tagsüber) _____ E-Mail _____

SV-Nr. / Geburtsdatum _____

Ihre Sozialversicherungsnummer dient zur eindeutigen Zurodnung Ihrer Daten. Wenn Sie Ihre SV-Nummer nicht kennen, fragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse oder bei Ihrem Arbeitgeber nach. Vielen Dank!

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN

Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses, zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewährt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vorgesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird.

Sofern die vorhergehende Bestimmung nicht zur Anwendung kommt, fallen folgende Stornogebühren an: 50 % bei Rücktritt zwischen 14. und 1. Tag vor Kursbeginn, 100 % bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns.

Im Falle eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn fallen keine Stornogebühren an. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche, per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Im Übrigen gelten die Geschäftsbedingungen des bfi Wien.

Rechnung ergeht an:

o Privatadresse

o Firmenadresse Bei Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber diese Adresse bitte unbedingt als Rechnungsadresse angeben!

Straße _____ Firma _____

PLZ, Ort _____ Straße _____

Telefon _____ PLZ, Ort _____

Fax _____ UID-Nr. _____

AK-Mitgliedsnummer _____ Telefon _____
Siehe AK-AktivKarte

ÖGB-Mitgliedsnummer _____ Telefax _____
Siehe MitgliedsCard oder -Buch

Datum, Unterschrift _____

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den Geschäftsbedingungen des bfi Wien einverstanden.



bfi Wien Akademie

'Catamaran', Johann-Böhm-Platz 1/B/5. OG
1020 Wien

Information und Anmeldung:
Alfred-Dallinger-Platz 1
1034 Wien

Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
E-Mail: akademie@bfi-wien.or.at
Web: www.bfi-wienakademie.at