

bfi Wien Akademie



*SYSTEMISCHES
COACHING
FÜR DIE
FÜHRUNGSPRAXIS*



Fakten

Dauer: 1 Semester; 140 Unterrichtseinheiten
Freitag 15.00 – 21.30 Uhr
Samstag 09.00 – 17.15 Uhr

Ort: bfi Wien Akademie
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1/B
5. Obergeschoß

Information und Anmeldung:

KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 (EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at

Termine der kostenlosen Informationsabende und den Lehrgangstart finden Sie auf unserer Homepage: www.bfi-wienakademie.at

Systemisches Coaching für die Führungspraxis

Der Diplomlehrgang Systemisches Coaching für die Führungspraxis ist ein Lehrgang der bfi Wien Akademie.

In diesem kompakten Lehrgang erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen. Sie lernen, Ihre MitarbeiterInnen in ihrer Entwicklung mit Coachingwerkzeugen zu fördern, zu fordern und sie zu unterstützen, ihre Ziele mit eigenen Ressourcen zu erreichen. Methodisch fließen neben der systemischen Fragetechnik die Instrumente des lösungsfokussierten Ansatzes und des positiven Managements – wie z.B. Konzentration auf vorhandene Stärken und Erfolge, wertschätzende Nutzung und Entwicklung der Ressourcen, Strengths-Based-Management-Konzept, ein. Eine zu Beginn und am Ende des Lehrgangs durchgeführte Potenzialanalyse hilft Ihnen, Ihren eigenen Lern- und Reflexionsprozess in Kenntnis Ihrer Stärken und im Bewusstsein möglicher blinder Flecken selbst zu steuern. Während des Lehrgangs arbeiten Sie in Peer Gruppen an Real Life Projekten aus Ihrer beruflichen Praxis.

Zielgruppe

Personen, die bereits Koordinations- und Leitungsverantwortung in einem Unternehmen inne haben bzw. am Sprungbrett zu neuen Führungsaufgaben stehen, UnternehmensberaterInnen.

AbsolventInnen des bfi Wien Akademie Diplomlehrgangs „Management- und Führungskompetenz“ sowie des bfi Wien Basis-Diplomlehrgangs „Coach“.

Voraussetzungen / Aufnahmeverfahren

- » Berufserfahrung
- » Die Aufnahme erfolgt nach Besuch des Informationsabends und auf Basis eines persönlichen Interviews mit der Lehrgangleiterin.

Ziele / Ihr Nutzen

- » Sie professionalisieren sich als Führungskraft und als ManagementberaterIn.
- » Sie erlernen neueste Coachingansätze und ihre Wirkung und Einsatzmöglichkeiten in qualitätsvoller Führungsarbeit.
- » Auf die Anwend- und Umsetzbarkeit des Erlernten wird in diesem Lehrgang größtes Augenmerk gerichtet. Für den Abschluss erarbeiten Sie daher eine Praxisarbeit aus Ihrem beruflichen Kontext und vertiefen damit für sich den direkten Praxisnutzen.
- » Durch den Erwerb des bfi Wien Akademie Diploms in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien dokumentieren Sie Ihr Können offiziell.

Ihre Karrieremöglichkeiten

- » Sie entwickeln in Ihrer beruflichen Führungsrolle Ihre eigene Beratungsqualifikation weiter.
- » Sie erreichen messbare Ergebnisse im Bereich der Personalführung.
- » Sie erkennen Entwicklungstendenzen von Organisationen und gestalten Ihre Führungsposition in diesem Kontext.
- » Sie sind in der Lage, in Ihrer Organisation einen innovativen Impuls für die Organisationskultur zu setzen.

Die Lehrgangsinhalte

Die Führungskraft als Teil des Systems

Unterrichtseinheiten: 16

- » Systemische Grundlagen zu Organisation und Führung mit starkem Bezug zu der eigenen Führungsposition innerhalb der Organisationsstruktur
- » Entwicklung eines systemtheoretischen Verständnisses im Rahmen der Analyse von Hierarchie, Macht und Entscheidung
- » Identifikation von Anlässen für Coaching im Unternehmen
- » Differenzierung von internem und externem Coaching
- » Haltung und Menschenbild in der Führung aus der dynamischen Perspektive eines Coaches
- » Überbrückung des Dilemmas Zielfokussierung – Beziehungsorientierung

Techniken und Interventionen des systemischen Coachings

Unterrichtseinheiten: 16

- » Grundlagen der Kreativität im Coaching
- » Entwicklung und Erprobung eigener Werkzeuge
- » Ziel und Auftragsklärung im Coachinggespräch
- » Entwicklung hilfreicher, lösungsorientierter Wirklichkeitskonstruktionen
- » Aufstellung von Teams, Organisationen, Aufgaben und Lösungen auf dem Systembrett

Der Umgang mit Konflikten systemisch beleuchtet

Unterrichtseinheiten: 16

- » Systemische Analyse und Bearbeitung von Konflikten in Unternehmen
- » Umgang mit Emotionen und Bedürfnissen
- » Management von Konflikten und Instabilitäten in Veränderungsprozessen
- » Die Führungskraft zwischen Prozessverantwortung, Arbeitsfähigkeit und Ergebnisleistung

Die Führungskraft als Motor für Innovation

Unterrichtseinheiten: 16

- » Kennen von Change Phasen
- » Gestaltung und Steuerung von Prozessen mit Veränderungsdynamiken
- » Motivationsfaktoren bewusst machen
- » Interventionen aus dem Coaching bei Angst, Unsicherheit
- » Umgang mit Gruppenphänomenen in Veränderungsprozessen
- » Unterstützung und Motivation der MitarbeiterInnen bei Veränderungen im Unternehmen
- » Zukunft entwerfen statt Reparieren: Nutzung von Wissen und Energie der MitarbeiterInnen

Der Weg zu einer gesunden Balance

Unterrichtseinheiten: 16

- » Ausgewogenheit zwischen und innerhalb von Lebensbereichen
- » Prioritäten und Wege für eine gesunde Balance
- » Kennen und Erhalten von Quellen der Energie und Motivation
- » Wirksame Begegnung von Energieverlust – Früherkennung
- » Abgrenzung durch JA statt NEIN
- » Bedeutung von Eustress und Selbsthygiene

**Bearbeitung konkreter Situationen aus der Führungspraxis
anhand von Fallbeispielen**

Unterrichtseinheiten: 24

- » Bearbeitung konkreter Situationen aus der Führungspraxis
- » Beratung und Coaching in der Entwicklung von Perspektiven und Lösungen
- » Reflexionsarbeit im Sinne des Themas für die gesamte Führungsarbeit

Reflexion und Abschluss – Präsentation des eigenen**Coachingkonzepts im Kontext der Führungspraxis**

Unterrichtseinheiten: 16

- » Präsentation des eigenen Coaching-Konzepts, Fallarbeit im Zuge der Diplomarbeit
- » Fachgespräch über die Inhalte der Diplomarbeit
- » Wie lassen sich selbstentwickelte Haltung, und erlernte Techniken und Methoden als interner Coach in der Führungsposition umsetzen?

Transfersicherung in die Führungspraxis:**Potenzialanalyse:**

Unterrichtseinheiten: 16

- » Standortbestimmung zu Beginn und am Ende des Lehrgangs durch eine systemische Potenzialanalyse, die speziell für die komplexen Anforderungen von Führungsarbeit entwickelt wurde.

Die Potenzialanalyse ist ein Analyse- und Begleitinstrument, welches Ihnen Ihre eigenen Zugänge zu Herausforderungen und Ihre Verhaltensmuster bewusst macht und es Ihnen erleichtert, auch mit unterschiedlichen Zugängen und Lösungsstrategien Ihrer MitarbeiterInnen wertschätzend und effektiv umzugehen.

Einzelcoaching 5 Stunden:

- » Der Lehrgang inkludiert Einzelcoaching im Umfang von 5 Stunden, wo Sie in angenehmer Atmosphäre mit einem Coach an Ihren ganz speziellen Führungsthemen arbeiten können.
Ziel ist, Ihr volles Führungspotenzial zu entfalten.

Fachgruppencoaching

Unterrichtseinheiten: 8

- » Intensiver Austausch und Fallbearbeitung aus der Praxis
- » Aufbau eines Netzwerkes

Abschluss / Qualifikation



Nach erfolgreicher Präsentation Ihrer Abschlussarbeit vor der Prüfungskommission der Fachhochschule des bfi Wien und einem Fachgespräch, überreichen wir Ihnen das bfi Wien Akademie Diplom.

Dieser Diplomlehrgang wird mit 12 ECTS-Punkten von der Weiterbildungsakademie Österreich akkreditiert.

Zeitlicher / finanzieller Aufwand

Über die Lehrgangsdauer von einem Semester (140 UE á 45 Minuten) finden jeweils am Freitag und Samstag Module statt. Detaillierte Angaben entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

Informationen über Finanzierungs- und Förderungsmöglichkeiten erhalten Sie unter Telefonnummer 01 811 78-10 100.

Änderungen der Lehrgangsinhalte vorbehalten.

Ihre Lehrgangsführerinnen



Mag.ª Susanna Kober

Lehrgangsführerin

„Bildung ist das mächtigste Instrument, die Welt zu verändern und sich selbst in Relation zu den eigenen Möglichkeiten in dieser Welt.“

Frau Mag.ª Kober hat an der Universität Wien Pädagogik und Heilpädagogik studiert und absolvierte Ausbildungen in Mediation und Konfliktregelung.

Sie hat Führungserfahrung im mittleren Management, arbeitet als freiberufliche Trainerin in der Erwachsenenbildung, sowie als

freiberufliche Mediatorin und systemische Beraterin.

Im Bereich Beratung sind ihre Schwerpunkte: Coaching für Führungskräfte und Teams, Mediation und Konfliktmanagement für Wirtschaft und soziale Einrichtungen, Supervision und Organisationsmanagement (Change Management, Appreciative Inquiry).

Im Bereich des Trainings ist Frau Kober spezialisiert auf: Verhandlungsführung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Teambuilding, Moderation von Teamklausuren sowie Teamentwicklung.



Dr. Ursula Peter-Heinrich

Lehrgangsführerin

„Jedes Problem war einmal eine Lösung (!) für ein anderes Problem.“

Dr. Peter-Heinrich hat an der Wirtschaftsuniversität Wien Handelswissenschaften und Betriebswissenschaften studiert. Sie absolvierte zahlreiche Ausbildungen im Bereich systemisches Coaching, Strukturaufstellungen u. a. bei International Coaching Federation, Matthias Varga von Kibed, Insa Sparrer, aphys, weiters auch im Bereich lösungsorientierte Kurzzeitberatung, Insoo

Kim Berg und Basisausbildungen im Bereich Psychosynthese, Mind-Clearing, Transaktionsanalyse.

Sie ist Unternehmensberaterin, Personalentwicklerin, Coach und Fachtrainerin, besitzt langjährige Führungserfahrung in Banken und Dienstleistungsunternehmen in Mittel- und Osteuropa, Frankreich und den USA.

Dr. Peter-Heinrich leitete internationale Projekte im Bereich Produktentwicklung, Serviceorganisation, IT und Wirtschaftsrecht.

Sie ist Mitglied der EGG/European Growth Group – Europäische Coaching-Plattform und übt Lehrtätigkeiten an der Wirtschaftsuniversität Wien und im Bereich der Erwachsenenbildung aus.

So erreichen Sie die bfi Wien Akademie



Die bfi Wien Akademie befindet sich im „Catamaran“:
1020 Wien
Johann-Böhm-Platz 1/B
5. Obergeschoß



Erreichbar mit
öffentlichen Verkehrsmitteln:
U2 - Station Donau Marina
Autobuslinien: 77A, 80B, 84A

Mit dem PKW:
Die Abfahrt Handelskai der A 23
liegt direkt neben dem Gebäude.
Bitte beachten Sie, dass im 2. Bezirk
werktags von
9.00 bis 22.00 Uhr Kurzparkzone ist!

Beratung und Anmeldung: KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1(EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at
www.bfi-wienakademie.at

Die bfi Wien Akademie

Oberste Prämisse der Lehrgänge ist die Praxisorientierung. Das gilt für die Inhalte, die eingesetzten Methoden, die Einbindung der Erfahrungen der TeilnehmerInnen, die Auswahl der Vortragenden und LektorInnen sowie die berufsbegleitende Ausrichtung der Angebote. Die Lehrgänge werden entweder abends und/oder am Wochenende durchgeführt. Spannender, abwechslungsreicher Unterricht mit Vorträgen, Kleingruppen, Fallbeispielen, Peergroups, E-Learning, Planspielen und Fachcoachings gestalten das Lernen angenehm.

Vernetzung der Kompetenzfelder

Die angebotenen Lehrgänge bilden die wichtigsten Querschnittsmaterien im Unternehmen ab. In der Praxis sind Schnittstellen zwischen den einzelnen Feldern häufig eine große Herausforderung. In der bfi Wien Akademie wird auf eine Gesamtsicht und die Vernetzung der Disziplinen Wert gelegt. Aus diesem Grund inkludiert das didaktische Konzept lehrgangsübergreifende Einheiten und Kooperationsprojekte.

Begleitend zu den Lehrgängen werden Vernetzungsveranstaltungen wie Kaminabende, Alumnitreffen, etc. angeboten. Zudem ist ein jährliches Symposium mit internationalen Experten vorgesehen.

Diese Foren bieten den TeilnehmerInnen und AbsolventInnen vielfältige Möglichkeiten für den fachlichen Austausch mit ExpertInnen aus Wissenschaft und Wirtschaft sowie für Networking. Nicht zuletzt ergeben sich aus diesen Kontakten Vernetzungen für die weitere berufliche Laufbahn.

Vortragende / LektorInnen

Es werden ausschließlich Vortragende und LektorInnen, die über wissenschaftlich fundiertes Fachwissen und Praxis auf ihrem Fachgebiet verfügen, eingesetzt. Außerdem können sie über umfangreiche Trainingspraxis in Führungskräfte-Entwicklungsprogrammen verweisen. Zu aktuellen Themen werden zusätzlich Gastvortragende eingeladen, um unterschiedliche Betrachtungsweisen anbieten zu können.

Nachhaltigkeit durch Wissenstransfer in die Praxis

Durch Fallbeispiele und Projekte aus der beruflichen Praxis der TeilnehmerInnen wird der Lerntransfer schon während der Ausbildung sichergestellt. Gleichzeitig profitiert das Unternehmen von den Ergebnissen der Projekte. Fachcoachings nach der Ausbildung gewährleisten eine sichere Umsetzung des Gelernten auf konkrete Praxissituationen. Sie dienen auch dem Networking innerhalb der Gruppen. So besteht die Möglichkeit, Problemfelder auszutauschen und wertvolle Inputs der TrainerInnen einzuholen.

Qualitätssicherung

Die Lehrgänge der bfi Wien Akademie orientieren sich am Bedarf der Wirtschaft. Ein Beirat bestehend aus Fachleuten aus Wirtschaft und Wissenschaft stellt die arbeitsmarktpolitische Relevanz sowie die wissenschaftliche und wirtschaftliche Fundierung der Angebote sicher.

Zertifikate

Jeder Lehrgang schließt mit einer Diplom- bzw. Masterarbeit, einer Präsentation sowie einem Kolloquium vor einer Prüfungskommission ab. Den AbsolventInnen wird ein Diplom der bfi Wien Akademie in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien und beim Lehrgang für Integrierte Kommunikation ein akademischer Grad verliehen. Die Anrechenbarkeit von einzelnen Modulen bei einem weiterführenden Studium an der Fachhochschule des bfi Wien ist gegeben.

Unsere Geschäftsbedingungen

GELTUNGSBEREICH. Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Schulungen, Lehrgänge und Maßnahmen (im Folgenden als Kurse oder Veranstaltungen bezeichnet), die vom bfi Wien durchgeführt werden, sowie für Veranstaltungen der bfi Wien Akademie. Ausgenommen sind die kaufmännischen Schulen mit Öffentlichkeitsrecht, firmeninterne Trainings sowie jene Veranstaltungen, die vom Arbeitsmarktservice oder einer vergleichbaren Institution in Auftrag gegeben wurden.

ANMELDUNG. Jede Anmeldung ist verbindlich. Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich beim bfi Wien-Kundenservice vorzunehmen. Für Anmeldungen per Fax oder Post stehen Ihnen die entsprechenden Formulare im Kursprogramm zur Verfügung. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem / Ihrer gesetzlichen VertreterIn unterfertigt, vorzunehmen. Die Anmeldung wird vom bfi Wien bestätigt. Eine schriftliche Anmeldebestätigung gilt für den Fall, dass Sie dem bfi Wien die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben, auch dann als zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN. Die Berechtigung zur Teilnahme an einer Veranstaltung setzt das Vorliegen allfällig festgelegter Qualifikationen und Altersstufen und der gesetzlich normierten Bedingungen voraus.

KURSgebÜHR UND SONSTIGE KOSTEN. Die Kursgebühr, können Sie dem jeweils gültigen Kursprogramm oder sonstigen für die betreffende Veranstaltung herausgegebenen Unterlagen entnehmen oder im Kundenservice des bfi Wien erfragen. Die Einzahlung der Kursgebühr ist sofort fällig, spätestens bei Kursbeginn nachzuweisen. Für den Zugang bei Unterlassung der Mitteilung einer Adressänderung gilt die für Anmeldebestätigungen getroffene Regelung. Das bfi Wien ist unecht steuerbefreit und verrechnet daher ausschließlich Nettopreise. Um die ordnungsgemäße Buchung der Kursgebühr durch das bfi Wien sicherzustellen, ist die Bezahlung mit dem für die betreffende Veranstaltung vorgesehenen Zahlschein vorzunehmen. Der Zahlungsabschnitt gilt als Kurskarte und ist bei Kursbeginn vorzuweisen. Gebühren für Prüfungen bzw. sonstige Gebühren werden gegebenenfalls neben der Kursgebühr verrechnet. Bei Zahlungsverzug verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr. Im Großteil der Sprachkurse werden Lehrbücher verwendet, die direkt am Kursort käuflich erworben werden können. Den Buchpreis erfahren Sie am ersten Kurstag/-abend oder auf telefonische Anfrage.

BESTÄTIGUNGEN. Ein Anspruch auf Ausstellung einer Kursbesuchsbestätigung besteht, nachdem der hierfür erforderliche Prozentsatz (in der Regel 75 % oder 100 %) der festgelegten Kursstunden besucht wurde und die Kursgebühr einschließlich der sonstigen Kosten bezahlt worden ist. Sofern eine Prüfung (ein Test) vorgesehen ist, besteht ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses bzw. einer anderen Leistungsbewertung, wenn die obigen Voraussetzungen für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung vorliegen und die Prüfung (der Test) erfolgreich abgelegt wurde. Darüber hinaus können bestimmte Lehrgänge mit einem Diplom abgeschlossen werden, sofern obige Voraussetzungen für die Ausstellung eines Zeugnisses und eine positiv beurteilte Diplomarbeit vorliegen.

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN. Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewahrt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vor-

gesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Sofern die vorhergehende Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht zur Anwendung kommt, ist für den Rücktritt eine Stornogebühr zu bezahlen, die im Fall eines Rücktritts zwischen dem 14. bis einschließlich 1. Tag vor Kursbeginn 50 % der vereinbarten Kursgebühr und bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns 100 % der vereinbarten Kursgebühr beträgt. Im Fall eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn sind jedenfalls keine Stornogebühren zu bezahlen. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Der Rücktritt vom Vertrag kann bei einem Auftrag für mehrere TeilnehmerInnen auch teilnehmerInnenbezogen (für einzelne TeilnehmerInnen) erfolgen. Die Stornogebühr ist auch dann zu bezahlen, wenn der Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung innerhalb der Stornofrist erklärt wird, selbstverständlich aber wiederum nur dann, wenn die obige Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht gilt. Die Stornogebühr ist bei Rücktritt von Veranstaltungen, die sich über mehr als ein Semester erstrecken, jedenfalls von jenem Betrag zu entrichten, der für die gesamte Dauer der Veranstaltung zu bezahlen wäre. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom/von der TeilnehmerIn ein/e ErsatzteilnehmerIn genannt wird, der / die den Aufnahmevoraussetzungen entspricht und die Kursgebühr bezahlt.

RÜCKTRITT DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien ist unbeschadet der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, vom Schulungsvertrag aus wichtigem Grund zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die für den betreffenden Kurs vorgesehene MindestteilnehmerInnenzahl nicht erreicht wird, der /die für den Kurs vorgesehene TrainerIn nicht zur Verfügung steht oder der Kurs aus anderen Gründen nicht (mehr) durchgeführt werden kann. In diesem Fall wird die Kursgebühr bzw. der Gut-schein refundiert.

ÄNDERUNGEN DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien behält sich das Recht vor, Änderungen im inhaltlichen Bereich des Schulungsprogramms, der Anzahl der Unterrichtsstunden, der Kursgebühr, des Kursortes und der Kurstermine vorzunehmen, wenn sich die rechtlichen Grundlagen, auf welchen diese Vorgaben beruhen, geändert haben oder die Änderungen infolge faktischer Gegebenheiten, wie etwa durch den Ausfall eines Trainers / einer Trainerin oder der Notwendigkeit, den Kursort zu wechseln, erforderlich sind.

HAFTUNG. Schadenersatzansprüche gegen das bfi Wien, die durch leichtes Verschulden verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

KOMPENSATIONSVERBOT. Gegen den Anspruch des bfi Wien auf Bezahlung der Kursgebühr und sonstiger Kosten ist die Aufrechnung allfälliger Gegenforderungen ausgeschlossen. Im Fall eines Verbrauchergeschäfts können Gegenforderungen lediglich bei Zahlungsunfähigkeit des bfi Wien sowie dann und insoweit aufgerechnet werden, als sie im rechtlichen Zusammenhang mit der Verbindlichkeit des Verbrauchers / der Verbraucherin stehen, gerichtlich festgestellt oder vom bfi Wien anerkannt worden sind.

DATENSCHUTZ. Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet und vertraulich behandelt. Sie dienen ausschließlich bfi-internen Zwecken, außer wenn für den Kunden / die Kundin eine Weiterleitung im jeweils nötigen Umfang (z. B. für die Ausstellung von externen Prüfungszertifikaten) erforderlich ist.

Mit der Akzeptanz der AGB des bfi Wien stimmt der Kunde / die Kundin dem Erhalt von elektronischem Informations- und Werbematerial des bfi Wien zu.

Sollte diese Zustimmung nicht gegeben sein, werden wir schriftlich benachrichtigt (z. B. E-Mail: anmeldung.bat@bfi-wien.or.at).

GERICHTSSTAND. Für sämtliche Rechtsstreitigkeiten wird die Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts in Wien vereinbart. Diese Bestimmung findet auf Verbrauchergeschäfte keine Anwendung.

Anmeldung

Faxen Sie bitte an 01 811 78-10 111

Ich melde mich für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Diplomlehrgang Systemisches Coaching für die Führungspraxis

Familienname _____ Vorname _____

Telefon (tagsüber) _____ E-Mail _____

SV-Nr. / Geburtsdatum _____

Ihre Sozialversicherungsnummer dient zur eindeutigen Zurodnung Ihrer Daten. Wenn Sie Ihre SV-Nummer nicht kennen, fragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse oder bei Ihrem Arbeitgeber nach. Vielen Dank!

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN

Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses, zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewährt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vorgesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird.

Sofern die vorhergehende Bestimmung nicht zur Anwendung kommt, fallen folgende Stornogebühren an: 50 % bei Rücktritt zwischen 14. und 1. Tag vor Kursbeginn, 100 % bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns.

Im Falle eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn fallen keine Stornogebühren an. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche, per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Im Übrigen gelten die Geschäftsbedingungen des bfi Wien.

Rechnung ergeht an:

o Privatadresse

o Firmenadresse Bei Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber diese Adresse bitte unbedingt als Rechnungsadresse angeben!

Straße _____ Firma _____

PLZ, Ort _____ Straße _____

Telefon _____ PLZ, Ort _____

Fax _____ UID-Nr. _____

AK-Mitgliedsnummer _____ Telefon _____
Siehe AK-AktivKarte

ÖGB-Mitgliedsnummer _____ Telefax _____
Siehe MitgliedsCard oder -Buch

Datum, Unterschrift _____

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den Geschäftsbedingungen des bfi Wien einverstanden.



bfi Wien Akademie

Catamaran; Johann-Böhm-Platz 1/B/5. OG
1020 Wien

Information und Anmeldung:
Alfred-Dallinger-Platz 1
1034 Wien

Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
E-Mail: akademie@bfi-wien.or.at
Web: www.bfi-wienakademie.at