

bfi Wien Akademie



*EXPERT
IN LOGISTICS*



Fakten

Dauer: 1 Semester; 160 Unterrichtseinheiten
Dienstag, Donnerstag 18.00 – 21.15 Uhr
Fallweise Freitag, Samstag

Ort: bfi Wien Akademie
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1/B
5. Obergeschoß

Information und Anmeldung:

KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 (EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at

Termine der kostenlosen Informationsabende und
den Lehrgangstart finden Sie auf unserer Homepage:
www.bfi-wienakademie.at

Expert in Logistics

Der Diplomlehrgang Expert in Logistics ist einer der Lehrgänge, die in der bfi Wien Akademie zusammengefasst sind.

Das Curriculum stellt neben der fachlichen Qualifizierung den Erwerb von Management- und Führungskompetenzen sicher. Durch die Bearbeitung von Fallbeispielen sind Sie in der Lage, Ihr Wissen sofort in die Praxis umzusetzen. Für das bfi Wien Akademie Diplom ist die Absolvierung von 3 Pflichtseminaren und 2 Wahlseminare Voraussetzung.

Zielgruppe

PraktikerInnen, die in einer Schlüsselposition oder im mittleren Management in den Bereichen Einkauf, Verkauf, Lager, Produktion, Transport oder Materialwirtschaft tätig sind und Führungsverantwortung übernehmen (möchten).

Voraussetzungen / Aufnahmeverfahren

Matura und/oder mehrjährige Berufserfahrung in logistischen Bereichen. Sicherer Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm und einer Präsentationssoftware sowie grundlegende Englischkenntnisse sind von Vorteil. Die Aufnahme erfolgt nach Besuch des Informationsabends und durch ein persönliches Interview mit der Lehrgangleiterin.

Ziele / Ihr Nutzen

- » Sie eignen sich fundiertes und vielfältiges Wissen an, um den herausfordernden Aufgaben der Logistik gerecht zu werden.
- » Sie erlangen Kompetenzen für die Leitung einer betrieblichen Organisationseinheit oder Koordination von komplexen Projekten.
- » Sie bauen Ihre beruflichen Kompetenzen in zahlreichen Teilbereichen aus und festigen Ihre Position im Unternehmen bzw. werten sie auf.
- » Durch den Erwerb des bfi Wien Akademie Diploms in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien dokumentieren Sie Ihr Können offiziell.

Ihre Karrieremöglichkeiten

- » Mit dem Zertifikat „Expert in Logistics“ nach ISO 17024 und dem bfi Wien Akademie Diplom dokumentieren Sie Ihre Fachkompetenz und Erfahrung als LogistikerIn.
- » Sie festigen Ihre Fachkompetenz und erlangen Wissen, welches Sie für die Aufgaben im mittleren Management und als verantwortungsvolle Führungskraft qualifiziert.

Zeitlicher / finanzieller Aufwand

Über die Lehrgangsdauer von einem Semester (160 UE à 45 Minuten) finden jeweils wochentags an zwei Abenden, fallweise auch am Freitag und Samstag Unterrichtseinheiten statt.

Detaillierte Angaben entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

Informationen über Finanzierungs- und Förderungsmöglichkeiten erhalten Sie unter Telefonnummer 01 811 78-10 100.

Die Lehrgangsinhalte

Pflichtseminare:

Konzepte der Logistik und Supply Chain Management

Unterrichtseinheiten: 32

- » Grundlagen der Logistik und des Supply Chain Managements
- » Logistikbegriff
- » Entwicklung der Logistik
- » Rolle und Bedeutung der Logistik
- » Logistische Aufgabenbereiche
- » Logistikorganisation
- » Phasen und Prozesse der Logistik
- » Logistikkonzepte (ECR, JIT etc.)
- » Logistikkosten und Logistikleistung

Teamtraining und Organisation

Unterrichtseinheiten: 32

- » Organisation und Projektmanagement
- » Arbeiten in Logistikprojekten
- » Teamtechniken
- » Aufbereitung und Präsentation von Informationen
- » Prozessmanagement; Veränderungsprozesse

Logistik Controlling

Unterrichtseinheiten: 32

- » Logistik- und Unternehmensstrategie
- » Logistik-Controlling
- » Erhebung und Analyse logistik-controlling-relevanter Daten
- » Kennzahlen-Management
- » Outsourcing logistischer Leistungen
- » Planungs-, Steuerungs- und Informationssysteme

Wahlseminare:

Um zur Prüfung antreten zu können ist der Besuch von 2 Wahlseminaren erforderlich.

Bestandsmanagement, Beschaffung und Einkauf

Unterrichtseinheiten: 32

- » Ziele und Aufgaben des Bestandsmanagements
- » Bestandsarten; Sicherheitsbestand
- » Prognose- und Planungstechniken
- » Rolle der Beschaffung; Beschaffungsstrategien
- » Einkaufsbedingungen; Auftragsabwicklung
- » IT-gestützte Verfahren für die Einkaufs- und Beschaffungsabwicklung
- » Qualitätskontrolle; LieferantInnenbewertung

Produktionslogistik und Materialwirtschaft

Unterrichtseinheiten: 32

- » Ziele und Aufgaben des Materialmanagements
- » Konzepte (JIT, KANBAN, MRP); PPS-Systeme

- » Stücklisten und Verwendungsnachweise
- » Kapazitätsplanung; Sicherheitsbestand
- » Prognose und Planungstechniken
- » Reverse Logistics

Transport

Unterrichtseinheiten: 32

- » Einführung Transport-Steuerung
- » Transportmodus und Transportmittel
- » Transportprozesse: Laden, Entladen, Disposition
- » Streckenverkehr und Flächenverkehr
- » Fuhrparkmanagement
- » Informations- und Kommunikationssysteme

Lagerhaus-Management

Unterrichtseinheiten: 32

- » Ziele, Aufgaben und Bereiche des Lagerhauses
- » Prozesse im Lager: Wareneingang und -ausgang
- » Einlagerung, Kommissionierung
- » Layout und Lagerplatzzuordnung
- » Planung der Ressourcen
- » Technische Lagersysteme und Einrichtungen

Abschluss / Qualifikationen



Nach erfolgreicher Präsentation Ihrer Abschlussarbeit und einem Fachgespräch vor der Prüfungskommission der Fachhochschule des bfi Wien, überreichen wir Ihnen das bfi Wien Akademie Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien.

Mit dieser Prüfung können Sie zusätzlich das Zertifikat „Expert in Logistics“ nach ISO 17024 erlangen.

Änderungen der Lehrgangsinhalte vorbehalten.

Ihre Lehrgangsheiterin



Renate Burian, MAS, MSc.
Lehrgangsheiterin

„Dieser Lehrgang gibt Ihnen wesentliche Tools in die Hände um als LogistikerIn eine Führungsposition zu übernehmen bzw. um Ihre Führungsposition interdisziplinär, human und umsetzungsorientiert ökologisch sowie ökonomisch nachhaltig auf-

und auszubauen. Die Absolvierung dieses Lehrganges ermöglicht effektive positive Veränderungen und strategische Vorteile für Sie und Ihr Team.“

Frau Burian hat an der Donau-Universität Krems den Master of Science in den Bereichen Online Education, eTeaching, eLearning erworben. Sie ist Lektorin für Supply Chain Management, E-Logistics, Transport und Controlling, Bestands- und Materialsmanagement, Projekt- und Prozessmanagement, Exportwirtschaft, Human Resource Management, Diversity Management, Coaching u.a. an diversen Fachhochschulen, der pädagogischen Hochschule und in Managementlehrgangen.

Sie ist CEO, Senior Chief Learning Architect by LOGOPLAN, Logistik, Verkehrs- und Umweltschutz Consulting GmbH und Präsidentin des CERE-Partnernetzwerks. Darüber hinaus wirkt Frau Burian in mehreren Positionen in humanitären Organisationen und Strukturen ehrenamtlich mit.

Neben zahlreichen anderen Ausbildungen seien folgende erwähnt: E.S.A. European Schools for Higher Education in Administration and Management, Certified E-Business Manager, Logistik Management (SCM).

Ihr persönliches Statement: „Wissen ist kostbar wie Wasser, ein Tropfen lässt das Samenkorn keimen, viele zu einer kräftigen Pflanze gedeihen!“

Frau Burian unterrichtet im Lehrgang und steht natürlich für Ihre Fragen jederzeit zur Verfügung.

TrainerInnenteam

Vereinzelte Seminare werden von ausgewählten ExpertInnen je nach Themenschwerpunkt unterrichtet.



Absolventen über den Lehrgang

Peter Dujmovic, Logistiker bei den ÖBB:

Peter Dujmovic hat kontinuierlich Aus- und Weiterbildungen beim bfi Wien absolviert. „Um in der Logistik erfolgreich sein zu können, muss ich mein Wissen ständig erweitern – besonders wenn ich an Aufstiegsmöglichkeiten denke. Der Lehrgang, das Unterrichtsmaterial und vor allem die Ausbilder/innen sind top!“

Erwin Bohacsek, operativer Leiter des Logistikcenters bei Rail Cargo Austria:

„Stehenbleiben ist Rückschritt – mit Fortbildung entwickelt sich der Mensch weiter, seine Veränderung zählt. Auch die Logistik wird sich verändern. Das Besondere der Ausbildung war, dass wir verschiedene neue ‚Werkzeuge‘ kennengelernt haben und umsetzen lernten. Weiters, dass es auf die erfolgreiche Kommunikation im Unternehmen ankommt. Die Lehrgangsleiterin Renate Burian möchte ich besonders hervorheben.“

Cornelia G., 26, für den Einkauf in der Baubranche verantwortlich, will sich beruflich und persönlich weiterentwickeln, und zwar dadurch, dass sie „in kurzer Zeit großen Input erhält.“

„Der Lehrgang ist mit dem Job vereinbar und praxisnah. Ich erwarte mir, dass ich neue Herausforderungen besser überblicken und einordnen kann, um Veränderungen planen zu können. Der Lehrgang ist sehr gut organisiert, findet in gut ausgestatteten Räumen statt, und die Vortragenden sind großartig!“

So erreichen Sie die bfi Wien Akademie



Die bfi Wien Akademie befindet sich im „Catamaran“:
1020 Wien
Johann-Böhm-Platz 1/B
5. Obergeschoß



Erreichbar mit
öffentlichen Verkehrsmitteln:
U2 - Station Donaumarina
Autobuslinien: 77A, 80B, 84A

Mit dem PKW:
Die Abfahrt Handelskai der A 23
liegt direkt neben dem Gebäude.
Bitte beachten Sie, dass im 2. Bezirk
werktags von
9.00 bis 22.00 Uhr Kurzparkzone ist!

Beratung und Anmeldung: KundInnenservice bfi Wien
1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1(EG)
Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
e-mail: akademie@bfi-wien.or.at
www.bfi-wienakademie.at

Die bfi Wien Akademie

Oberste Prämisse der Lehrgänge ist die Praxisorientierung. Das gilt für die Inhalte, die eingesetzten Methoden, die Einbindung der Erfahrungen der TeilnehmerInnen, die Auswahl der Vortragenden und LektorInnen sowie die berufs begleitende Ausrichtung der Angebote. Die Lehrgänge werden entweder abends und/oder am Wochenende durchgeführt. Spannender, abwechslungsreicher Unterricht mit Vorträgen, Kleingruppen, Fallbeispielen, Peer groups, E-Learning, Planspielen und Fachcoachings gestalten das Lernen angenehm.

Vernetzung der Kompetenzfelder

Die angebotenen Lehrgänge bilden die wichtigsten Querschnittsmaterien im Unternehmen ab. In der Praxis sind Schnittstellen zwischen den einzelnen Feldern häufig eine große Herausforderung. In der bfi Wien Akademie wird auf eine Gesamtsicht und die Vernetzung der Disziplinen Wert gelegt. Aus diesem Grund inkludiert das didaktische Konzept lehrgangsübergreifende Einheiten und Kooperationsprojekte.

Begleitend zu den Lehrgängen werden Vernetzungsveranstaltungen wie Kaminabende, Alumnitreffen, etc. angeboten. Zudem ist ein jährliches Symposium mit internationalen Experten vorgesehen.

Diese Foren bieten den TeilnehmerInnen und AbsolventInnen vielfältige Möglichkeiten für den fachlichen Austausch mit ExpertInnen aus Wissenschaft und Wirtschaft sowie für Networking. Nicht zuletzt ergeben sich aus diesen Kontakten Vernetzungen für die weitere berufliche Laufbahn.

Vortragende / LektorInnen

Es werden ausschließlich Vortragende und LektorInnen, die über wissenschaftlich fundiertes Fachwissen und Praxis auf ihrem Fachgebiet verfügen, eingesetzt. Außerdem können sie über umfangreiche Trainingspraxis in Führungskräfte-Entwicklungsprogrammen verweisen. Zu aktuellen Themen werden zusätzlich Gastvortragende eingeladen, um unterschiedliche Betrachtungsweisen anbieten zu können.

Nachhaltigkeit durch Wissenstransfer in die Praxis

Durch Fallbeispiele und Projekte aus der beruflichen Praxis der TeilnehmerInnen wird der Lerntransfer schon während der Ausbildung sichergestellt. Gleichzeitig profitiert das Unternehmen von den Ergebnissen der Projekte. Fachcoachings nach der Ausbildung gewährleisten eine sichere Umsetzung des Gelernten auf konkrete Praxissituationen. Sie dienen auch dem Networking innerhalb der Gruppen. So besteht die Möglichkeit, Problemfelder auszutauschen und wertvolle Inputs der TrainerInnen einzuholen.

Qualitätssicherung

Die Lehrgänge der bfi Wien Akademie orientieren sich am Bedarf der Wirtschaft. Ein Beirat bestehend aus Fachleuten aus Wirtschaft und Wissenschaft stellt die arbeitsmarktpolitische Relevanz sowie die wissenschaftliche und wirtschaftliche Fundierung der Angebote sicher.

Zertifikate

Jeder Lehrgang schließt mit einer Diplom- bzw. Masterarbeit, einer Präsentation sowie einem Kolloquium vor einer Prüfungskommission ab. Den AbsolventInnen wird ein Diplom der bfi Wien Akademie in Kooperation mit der Fachhochschule des bfi Wien und beim Lehrgang für Integrierte Kommunikation ein akademischer Grad verliehen. Die Anrechenbarkeit von einzelnen Modulen bei einem weiterführenden Studium an der Fachhochschule des bfi Wien ist gegeben.

Unsere Geschäftsbedingungen

GELTUNGSBEREICH. Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Schulungen, Lehrgänge und Maßnahmen (im Folgenden als Kurse oder Veranstaltungen bezeichnet), die vom bfi Wien durchgeführt werden, sowie für Veranstaltungen der bfi Wien Akademie. Ausgenommen sind die kaufmännischen Schulen mit Öffentlichkeitsrecht, firmeninterne Trainings sowie jene Veranstaltungen, die vom Arbeitsmarktservice oder einer vergleichbaren Institution in Auftrag gegeben wurden.

ANMELDUNG. Jede Anmeldung ist verbindlich. Sofern für die jeweilige Veranstaltung nichts anderes angegeben ist, sind Anmeldungen telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich beim bfi Wien-Kundenservice vorzunehmen. Für Anmeldungen per Fax oder Post stehen Ihnen die entsprechenden Formulare im Kursprogramm zur Verfügung. Um Ihre Anmeldung bearbeiten zu können, wird um vollständige Angabe der Daten, insbesondere des Kurstitels und der Kursnummer ersucht. Anmeldungen sind für den Fall, dass Sie das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, schriftlich und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem / Ihrer gesetzlichen VertreterIn unterfertigt, vorzunehmen. Die Anmeldung wird vom bfi Wien bestätigt. Eine schriftliche Anmeldebestätigung gilt für den Fall, dass Sie dem bfi Wien die Änderung Ihrer Adresse nicht schriftlich mitgeteilt haben, auch dann als zugegangen, wenn sie an die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene Anschrift zugestellt wird.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN. Die Berechtigung zur Teilnahme an einer Veranstaltung setzt das Vorliegen allfällig festgelegter Qualifikationen und Altersstufen und der gesetzlich normierten Bedingungen voraus.

KURSgebÜHR UND SONSTIGE KOSTEN. Die Kursgebühr, können Sie dem jeweils gültigen Kursprogramm oder sonstigen für die betreffende Veranstaltung herausgegebenen Unterlagen entnehmen oder im Kundenservice des bfi Wien erfragen. Die Einzahlung der Kursgebühr ist sofort fällig, spätestens bei Kursbeginn nachzuweisen. Für den Zugang bei Unterlassung der Mitteilung einer Adressänderung gilt die für Anmeldebestätigungen getroffene Regelung. Das bfi Wien ist unecht steuerbefreit und verrechnet daher ausschließlich Nettopreise. Um die ordnungsgemäße Buchung der Kursgebühr durch das bfi Wien sicherzustellen, ist die Bezahlung mit dem für die betreffende Veranstaltung vorgesehenen Zahlschein vorzunehmen. Der Zahlungsabschnitt gilt als Kurskarte und ist bei Kursbeginn vorzuweisen. Gebühren für Prüfungen bzw. sonstige Gebühren werden gegebenenfalls neben der Kursgebühr verrechnet. Bei Zahlungsverzug verrechnen wir eine Bearbeitungsgebühr. Im Großteil der Sprachkurse werden Lehrbücher verwendet, die direkt am Kursort käuflich erworben werden können. Den Buchpreis erfahren Sie am ersten Kurstag/-abend oder auf telefonische Anfrage.

BESTÄTIGUNGEN. Ein Anspruch auf Ausstellung einer Kursbesuchsbestätigung besteht, nachdem der hierfür erforderliche Prozentsatz (in der Regel 75 % oder 100 %) der festgelegten Kursstunden besucht wurde und die Kursgebühr einschließlich der sonstigen Kosten bezahlt worden ist. Sofern eine Prüfung (ein Test) vorgesehen ist, besteht ein Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses bzw. einer anderen Leistungsbewertung, wenn die obigen Voraussetzungen für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung vorliegen und die Prüfung (der Test) erfolgreich abgelegt wurde. Darüber hinaus können bestimmte Lehrgänge mit einem Diplom abgeschlossen werden, sofern obige Voraussetzungen für die Ausstellung eines Zeugnisses und eine positiv beurteilte Diplomarbeit vorliegen.

RÜCKTRITT UND STORNOgebÜHREN. Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewahrt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vor-

gesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Sofern die vorhergehende Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht zur Anwendung kommt, ist für den Rücktritt eine Stornogebühr zu bezahlen, die im Fall eines Rücktritts zwischen dem 14. bis einschließlich 1. Tag vor Kursbeginn 50 % der vereinbarten Kursgebühr und bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns 100 % der vereinbarten Kursgebühr beträgt. Im Fall eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn sind jedenfalls keine Stornogebühren zu bezahlen. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Der Rücktritt vom Vertrag kann bei einem Auftrag für mehrere TeilnehmerInnen auch teilnehmerInnenbezogen (für einzelne TeilnehmerInnen) erfolgen. Die Stornogebühr ist auch dann zu bezahlen, wenn der Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung innerhalb der Stornofrist erklärt wird, selbstverständlich aber wiederum nur dann, wenn die obige Bestimmung über das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht gilt. Die Stornogebühr ist bei Rücktritt von Veranstaltungen, die sich über mehr als ein Semester erstrecken, jedenfalls von jenem Betrag zu entrichten, der für die gesamte Dauer der Veranstaltung zu bezahlen wäre. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom/von der TeilnehmerIn ein/e ErsatzteilnehmerIn genannt wird, der / die den Aufnahmevoraussetzungen entspricht und die Kursgebühr bezahlt.

RÜCKTRITT DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien ist unbeschadet der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, vom Schulungsvertrag aus wichtigem Grund zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die für den betreffenden Kurs vorgesehene MindestteilnehmerInnenzahl nicht erreicht wird, der /die für den Kurs vorgesehene TrainerIn nicht zur Verfügung steht oder der Kurs aus anderen Gründen nicht (mehr) durchgeführt werden kann. In diesem Fall wird die Kursgebühr bzw. der Gut-schein refundiert.

ÄNDERUNGEN DURCH DAS bfi Wien. Das bfi Wien behält sich das Recht vor, Änderungen im inhaltlichen Bereich des Schulungsprogramms, der Anzahl der Unterrichtsstunden, der Kursgebühr, des Kursortes und der Kurstermine vorzunehmen, wenn sich die rechtlichen Grundlagen, auf welchen diese Vorgaben beruhen, geändert haben oder die Änderungen infolge faktischer Gegebenheiten, wie etwa durch den Ausfall eines Trainers / einer Trainerin oder der Notwendigkeit, den Kursort zu wechseln, erforderlich sind.

HAFTUNG. Schadenersatzansprüche gegen das bfi Wien, die durch leichtes Verschulden verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

KOMPENSATIONSVERBOT. Gegen den Anspruch des bfi Wien auf Bezahlung der Kursgebühr und sonstiger Kosten ist die Aufrechnung allfälliger Gegenforderungen ausgeschlossen. Im Fall eines Verbrauchergeschäfts können Gegenforderungen lediglich bei Zahlungsunfähigkeit des bfi Wien sowie dann und insoweit aufgerechnet werden, als sie im rechtlichen Zusammenhang mit der Verbindlichkeit des Verbrauchers / der Verbraucherin stehen, gerichtlich festgestellt oder vom bfi Wien anerkannt worden sind.

DATENSCHUTZ. Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet und vertraulich behandelt. Sie dienen ausschließlich bfi-internen Zwecken, außer wenn für den Kunden / die Kundin eine Weiterleitung im jeweils nötigen Umfang (z. B. für die Ausstellung von externen Prüfungszertifikaten) erforderlich ist.

Mit der Akzeptanz der AGB des bfi Wien stimmt der Kunde / die Kundin dem Erhalt von elektronischem Informations- und Werbematerial des bfi Wien zu.

Sollte diese Zustimmung nicht gegeben sein, werden wir schriftlich benachrichtigt (z. B. E-Mail: anmeldung.bat@bfi-wien.or.at).

GERICHTSSTAND. Für sämtliche Rechtsstreitigkeiten wird die Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts in Wien vereinbart. Diese Bestimmung findet auf Verbrauchergeschäfte keine Anwendung.

Anmeldung

Faxen Sie bitte an 01 811 78-10 111

Ich melde mich für folgende Veranstaltung verbindlich an:

Diplomlehrgang Expert in Logistics

Familienname _____ Vorname _____

Telefon (tagsüber) _____ E-Mail _____

SV-Nr. / Geburtsdatum _____

Ihre Sozialversicherungsnummer dient zur eindeutigen Zurodnung Ihrer Daten. Wenn Sie Ihre SV-Nummer nicht kennen, fragen Sie bitte bei Ihrer zuständigen Gebietskrankenkasse oder bei Ihrem Arbeitgeber nach. Vielen Dank!

RÜCKTRITT UND STORNOGEBÜHREN

Bei der Buchung eines Kurses oder einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder online, steht Ihnen im Fall eines Verbrauchergeschäftes im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses, zu, sofern der Kurs oder die Veranstaltung nicht vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser 7 Werktage beginnt. Für die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechtes werden keine Stornogebühren berechnet. Die Rücktrittsfrist gilt nur dann als gewährt, wenn die schriftliche Rücktrittserklärung an die für die Kursanmeldung vorgesehene Anschrift innerhalb der Frist per Post nachweislich abgesendet oder an dieser Anschrift persönlich abgegeben wird.

Sofern die vorhergehende Bestimmung nicht zur Anwendung kommt, fallen folgende Stornogebühren an: 50 % bei Rücktritt zwischen 14. und 1. Tag vor Kursbeginn, 100 % bei Rücktritt am Tag des Kursbeginns.

Im Falle eines Rücktritts bis einschließlich 15 Tage vor Kursbeginn fallen keine Stornogebühren an. Der Rücktritt ist erst wirksam, wenn die schriftliche, per Post abgesendete Rücktrittserklärung bei der für die Kursanmeldung vorgesehenen Anschrift eingelangt ist oder wenn die schriftliche Rücktrittserklärung bei dieser Anschrift persönlich abgegeben wird. Die Stornogebühr ist mit Wirksamkeit der Rücktrittserklärung fällig und unabhängig von den Rücktrittsgründen und einem allfälligen Verschulden zu bezahlen.

Im Übrigen gelten die Geschäftsbedingungen des bfi Wien.

Rechnung ergeht an:

o Privatadresse

o Firmenadresse Bei Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber diese Adresse bitte unbedingt als Rechnungsadresse angeben!

Straße _____ Firma _____

PLZ, Ort _____ Straße _____

Telefon _____ PLZ, Ort _____

Fax _____ UID-Nr. _____

AK-Mitgliedsnummer _____ Telefon _____
Siehe AK-AktivKarte

ÖGB-Mitgliedsnummer _____ Telefax _____
Siehe MitgliedsCard oder -Buch

Datum, Unterschrift _____

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den Geschäftsbedingungen des bfi Wien einverstanden.



bfi Wien Akademie

Catamaran; Johann-Böhm-Platz 1/B/5. OG
1020 Wien

Information und Anmeldung:
Alfred-Dallinger-Platz 1
1034 Wien

Tel.: +43 1 811 78-10 100
Fax: +43 1 811 78-10 111
E-Mail: akademie@bfi-wien.or.at
Web: www.bfi-wienakademie.at